

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания участников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«МАГНИТ» (Протокол № 4  
от 25 декабря 2018г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«МАГНИТ»**  
**(новая редакция)**

**г. Омск**  
**2018 год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	6
3. Требования к участникам закупки. ....	7
4. Полномочия заказчика в рамках закупочной деятельности. ....	9
5. Требования к информационному обеспечению закупок. ....	10
6. Планирование закупок.....	11
7. Способы закупок.....	12
8. Методология определения способа проведения закупки.....	13
9. Особенности проведения закрытой конкурентной закупки. ....	13
10. Конкурентная закупка в электронной форме. функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки. ....	14
11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. ....	15
12. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. ....	22
13. Открытый конкурс. ....	25
14. Особенности проведения конкурса в электронной форме. ....	33
15. Особенности проведения закрытого конкурса.....	33
16. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. ....	34
17. Открытый аукцион.....	34
18. Особенности проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона). ....	42
19. Особенности проведения закрытого аукциона. ....	42
20. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. ....	42
21. Запрос предложений в электронной форме.....	42
22. Особенности проведения закрытого запроса предложений. ....	50
23. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. ....	50
24. Запрос котировок в электронной форме.....	50
25. Особенности проведения закрытого запроса котировок. ....	55
26. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. ....	56
27. Приглашение делать оферты (ПДО). ....	56
28. Запрос цен.....	59
29. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). ....	63
30. Антидемпинговые меры при проведении процедур закупок. ....	65
31. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	65
32. Заключение и исполнение договора.....	67
33. Реестр договоров, заключенных заказчиками.....	68
34. Контроль процедур закупки и рассмотрение жалоб. ....	68
35. Заключительные положения. ....	69

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Термины и определения

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «МАГНИТ»;

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением;

**Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в рамках процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением;

**ЕИС (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок (официальный сайт) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Электронная площадка (ЭП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**Оператор электронной торговой площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Закупка** – удовлетворение потребностей Заказчика на поставку товара, выполнения работ, оказание услуг;

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке;

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

**Закрытая закупка** - процедура закупки, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской

Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Информация о закрытой закупке сообщается посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

**Процедура закупки в электронной форме** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов с использованием функционала электронной площадки;

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в процедуре закупки и заключение отдельного договора по итогам закупки;

**Конкурс** – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**Запрос предложений** – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Приглашение делать оферты (ПДО)** – неконкурентная состязательная процедура закупки, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, победителем которой признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Приглашение делать оферты не налагает на Заказчика юридической обязанности заключения договора с участником процедуры;

**Аукцион** – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Запрос котировок** – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**Запрос цен** - неконкурентная состязательная процедура закупки, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации победителем которой определяется участник, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора. Запрос цен не налагает на Заказчика юридической обязанности заключения договора с участником процедуры;

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный несостязательный способ закупки товаров, работ, услуг, который осуществляется посредством акцепта оферты поставщика, выбранного без проведения конкурентных или состязательных процедур, на основании решения

Комиссии по осуществлению закупок Заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

## **1.2. Предмет и цели регулирования.**

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- (п. 9 введен Федеральным законом от 02.07.2013 № 160-ФЗ; в ред. Федерального закона от 29.12.2017 № 470-ФЗ);
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен настоящим Положением с указанием обоснования

включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

### **1.3. Правовые основы осуществления закупок.**

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено общим собранием участников Заказчика.

1.3.4. В случае если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения в части, не противоречащей законодательству.

### **1.4. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.**

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ.**

2.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.2. При проведении конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.3. При проведении конкурентной закупки, в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак, необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

3.2. При проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования к участнику Закупки:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- 3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за указанный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;
- 5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6) Участник должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2., участник процедуры закупки в составе Предложения должен представить следующие документы:

- 1) Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС информации о закупке (извещение, документация, проект договора) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС информации о закупке (извещение, документация, проект договора) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для

индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки в электронной форме;

2) Копии:

- свидетельства о государственной регистрации организации;
- свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- устава организации со всеми изменениями и дополнениями;

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче предложения, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

5) Копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6) Копии документов, подтверждающих право участника процедуры закупки на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки.

3.4. Заказчик также вправе по своему усмотрению установить следующие требования к участникам процедуры закупки:

3.4.1. Участник должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора:

1) Машины и механизмы (указываются наименования и количество, необходимые для проведения данных видов работ). Наличие основных средств, необходимых для выполнения работ, определяется на основании бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату



(оборотно-сальдовой ведомости по 01 счету, заверенной участником) либо подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления копий договоров аренды;

2) Участник должен подтвердить наличие необходимого персонала для выполнения работ. К заявке на участие необходимо приложить заверенную копию штатного расписания либо копии договоров аутстаффинга в отношении такого персонала;

3) Участник должен иметь достаточный опыт конкретного вида работ, который является предметом закупки. Конкретные требования к опыту устанавливаются в закупочной документации.

3.4.2. Участник должен иметь опыт поставок аналогичных товаров. Конкретные требования к опыту устанавливаются в закупочной документации.

3.4.3. Заказчик вправе установить иные требования, указанные в документации о закупке.

3.4.4. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками процедур закупки копий следующих документов:

1) Свидетельство о государственной регистрации устава организации, изменений и дополнений к нему;

2) Решение (протокол) о создании организации;

3) Решение (протокол) уполномоченного органа о назначении руководителя организации;

4) Приказ о назначении руководителя организации;

5) Свидетельство о государственной регистрации изменений, связанных с назначением руководителя организации;

6) Приказ о назначении главного бухгалтера организации;

7) Список участников (для обществ с ограниченной ответственностью);

8) Реестр акционеров (для акционерных обществ);

9) Бухгалтерская отчетность (форма 1 и форма 2) за 3 (три) предшествующих года и последний отчетный период текущего года с отметкой из налогового органа о приеме или документом, подтверждающим факт сдачи бухгалтерской отчетности в налоговый орган;

10) Справка или нотариально заверенная копия справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС информации о закупке (извещение, документация, проект договора);

3.4.5. В документации о закупке могут быть установлены требования о предоставлении иных документов.

3.4.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения закупки.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА В РАМКАХ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

1) планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

2) публикация информации о закупке;

3) проведение процедуры закупки;

4) подведение итогов процедур закупки;

5) заключение договоров по итогам проведения процедур закупки;

6) контроль исполнения договоров;

7) оценка эффективности закупок;

8) осуществление иных полномочий, предписанных настоящим Положением.

4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок. Состав Комиссии по осуществлению закупок, полномочия, порядок формирования, организации и обеспечения ее работы определяются Заказчиком в Положении о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденном руководителем Заказчика.

4.3. В рамках осуществления закупочной деятельности, Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о заключении договора с единственным участником;
- 4) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 5) о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Все вышеуказанные решения оформляются протоколами заседаний Комиссии.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК.**

5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика на период от пяти до семи лет.

5.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.4. В ЕИС и на сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- извещение об отказе от проведения закупки;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в ЕИС и на сайте Заказчика предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

5.5. Если при заключении и исполнении договоров изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС и на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее, чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

5.6. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС и на сайте Заказчика:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.7. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика.

5.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.10. Информация в ЕИС размещается не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

При несоответствии информации в ЕИС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение одного дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

5.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении.

5.12. Заказчик:

1) вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

2) вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) не размещает в ЕИС сведения о:

а) конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

б) закупке продукции из перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, определенных решением Правительства Российской Федерации;

в) закупке у поставщика, в отношении которого распространяется действие перечня оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, определенного решением Правительства Российской Федерации;

г) закупке продукции из перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, определенных решением Правительства Российской Федерации.

5.13. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.**

6.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с указанным Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.2. Планирование закупок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. №932.

6.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

6.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

6.5. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

6.6. План закупки утверждается руководителем Заказчика.

6.7. Утвержденный план закупки на очередной календарный год размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

6.8. В течение календарного года возможна корректировка Плана закупки.

Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в связи с корректировками производственной программы Заказчика;
- 4) в связи с изменением бюджета Заказчика;
- 5) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

6.8. Как правило, корректировка осуществляется не чаще 1 раза в месяц. План закупки с внесенными изменениями рассматривается и утверждается руководителем Заказчика.

6.9. Не требует корректировки Плана закупки изменение начальной (максимальной) цены (не более чем на 10%) от плановой стоимости закупки, установленное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

6.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

## **7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.**

7.1. Закупки Заказчика осуществляются преимущественно на конкурентной основе.

7.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

7.2.1. Конкурентные закупки:

- 1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

7.2.2. Неконкурентные состязательные закупки:

- 1) Приглашение делать oferty (ПДО) (открытый, в электронной форме);
- 2) Запрос цен (открытый, в электронной форме).

7.2.3. Неконкурентные несостязательные закупки:

1) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота с использованием функционала ЭП.

7.4. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок с учетом положений раздела 8 настоящего Положения.

## **8. МЕТОДОЛОГИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПОСОБА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

8.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случаях, когда победителем признается участник, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

8.2. Выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться Заказчиком, когда победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае если:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;  
2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

8.3. Закупка с помощью запроса предложений может осуществляться Заказчиком в случаях, когда победителем признается участник запроса предложений, заявка на участие которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4. Закупка с помощью запроса котировок может осуществляться Заказчиком в случае, когда победителем признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью приглашения делать оферты (ПДО) может осуществляться Заказчиком в случаях, когда победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

8.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса цен может осуществляться Заказчиком, когда победителем определяется участник, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

8.7. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком при начальной (максимальной) цене отдельной закупки не выше 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей, а также в случаях и порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

8.8. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 8.7, такая закупка считается закупкой малой стоимости и не требует решения Комиссии по осуществлению закупок для ее проведения.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.**

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской

Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ.**

10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

10.2. Под оператором ЭП понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

10.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

10.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

10.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

10.8. При направлении оператором ЭП Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

10.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.10. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;
- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных ЭП при формировании итогового протокола.

10.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

10.12. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

## **ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется с учетом требований, настоящего раздела Положения.

11.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;



5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 11.4, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 11.4. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 11.4;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол, при этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 п. 11.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 11.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п. 11.4 должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 п. 11.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 11.4:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п. 11.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
- в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭП при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭП для целей настоящего Федерального закона.

11.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Оператор ЭП в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого

перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ , а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

11.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

11.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 11.15.

11.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

11.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 п. 11.4, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

11.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.22. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 п. 11.4 на участие в них);

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 п. 11.4 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 11.7 настоящего раздела.

11.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его

в ЕИС.

11.25. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в п. 11.25, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.27. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

11.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

12.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При проведении состязательной закупки, Заказчик вправе установить предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в размере не более десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.2. Обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. Если начальная (максимальная) цена составляет пять миллионов рублей с НДС и более, требование обеспечения заявки обязательно.

12.4. Документация о закупке должна содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

а) размер обеспечения заявки;

б) условия удержания обеспечения заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;

в) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки. Заказчик должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки. Указанный срок не должен превышать пяти рабочих дней с момента:

– принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);

– поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);

– подачи заявки с опозданием (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала, по письменному обращению);

– подписания итогового протокола закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена или который не признан победителем);

– окончания процедуры аукциона (обеспечение заявки возвращается участникам закупки, допущенным до аукциона, но не принявшим участие в нем);

– заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, с которым заключен договор);

– заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается такому единственному участнику);

– признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях);

г) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии на время рассмотрения такой жалобы.

12.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.6. Для любого договора Заказчик вправе помимо неустойки (штрафов, пени) предусмотреть предоставление участником закупки обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора (в форме единого обеспечения или нескольких разных обеспечений):

а) обязательства по возврату аванса;

б) обязательств по договору, кроме обязательств по возврату аванса и гарантийных обязательств (обеспечение исполнения договора);

в) гарантийных обязательств.

12.7. В документации о закупке должны быть четко указаны условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

а) виды обеспечиваемых обязательств их объем (перечень, стоимость);

б) допустимые формы обеспечения;

- в) размер (сумму) обеспечения;
- г) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;
- д) требование к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- е) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии (при необходимости);
- ж) условия и срок возврата обеспечения;
- з) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

12.8. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется обязательно при проведении конкурентных и состязательных закупочных процедур в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе предъявить требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

12.9. Размер обеспечения возврата аванса должен быть равен сумме выплачиваемого аванса.

12.10. Срок действия обеспечения возврата аванса должен превышать срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса не менее чем на шестьдесят дней.

12.11. Если начальная (максимальная) цена договора, цена договора составляет десять миллионов рублей с НДС и более, требование обеспечения исполнения договора обязательно.

12.12. Размер обеспечения исполнения договора должен устанавливаться в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки.

12.13. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на шестьдесят дней.

12.14. Требования по предоставлению обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса может не устанавливаться.

12.15. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено заявкой на закупку и проектом договора, должно предоставляться не менее чем за тридцать дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

12.16. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- а) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- б) срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- в) порядок (перечень), даты начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;
- г) обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;
- д) ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

12.17. Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на тридцать дней.

12.18. Исполнение обязательств по договору обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика.

12.19. В случае наличия в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, в случае проведения конкурентных и состязательных процедур закупок – не ранее десяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика протокола (при проведении



закрытых процедур закупок – со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.21.

12.20. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

12.21. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть возможность предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения договора после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключен договор, соответствующего обеспечения в срок не позднее пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса только после предоставления обеспечения.

12.22. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения или внесения денежных средств (российский рубль) на счет Заказчика. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из вышеперечисленных способов указывается в документации о закупке

### **13. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.**

Конкурс – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

#### **13.1. Общий порядок проведения конкурса.**

13.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС.

13.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

13.1.3. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

13.1.4. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.1.5. Участники процедуры закупки, получившие в ЕИС конкурсную документацию, обязаны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедуры закупки информации в ЕИС.

#### **13.2. Извещение о проведении конкурса.**

13.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

13.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

13.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее восьми дней.

13.2.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2.6. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

13.2.7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в разделе 12 настоящего Положения.

13.2.8. По истечении срока окончания подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **13.3. Содержание конкурсной документации.**

13.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.3.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса;

9) требования к участникам конкурса;

10) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

13.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.3.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

### **13.4. Порядок предоставления конкурсной документации.**

13.4.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна в ЕИС без взимания платы.

13.4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

13.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

13.4.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 13.4.3. настоящего Положения.

### **13.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

13.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации.

13.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет конкурса и существенные условия проекта договора.

13.5.4. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса и существенных условий проекта договора не допускается.

13.5.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.5.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

### **13.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

13.6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации.

13.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, наименование лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

13.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
  - а) анкету участника процедуры закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения;
  - б) документы, указанные в п. 3.3 настоящего Положения;
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.
- 3) документы или копии документов, в соответствии с п.п. 3.4.5. настоящего Положения (в случае установления таких требований в конкурсной документации);
- 4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе).

13.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

13.6.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

13.6.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время начала вскрытия конвертов с такими заявками.

13.6.8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.6.9. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13.6.12. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном конкурсной документацией.

13.6.13. В случае если указанная в пункте 13.6.12. заявка соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в ЕИС передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.6.14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 12 настоящего Положения.

13.6.15. При непредставлении Заказчику участником конкурса, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

### **13.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

13.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте), при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.7.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

13.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

13.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.7.7. Полученные после установленного в конкурсной документации срока конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и могут быть возвращены по запросу участников процедуры закупки, подавших такие заявки.

13.7.8. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 12 настоящего Положения.

### **13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

13.8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не должен превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

13.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

13.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня подписания протокола.

13.8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

13.8.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в ЕИС направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.8.7. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 12 настоящего Положения.

### **13.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

13.9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не должен превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

13.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13.9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

13.9.4. В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

13.9.5. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных пунктом 13.9.3. настоящего Положения составляет 100 процентов.

13.9.6. Порядок оценки заявок участников процедуры закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия должны быть установлены в документации о проведении процедуры закупки.

13.9.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.9.8. Комиссия по осуществлению закупок ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

13.9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС, направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.



13.9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня подписания протокола.

13.9.11. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 12 настоящего Положения.

### **13.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

13.10.1. Победитель конкурса должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем пять дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком.

13.10.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

13.10.3. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.10.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения договора.

13.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

13.11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

13.11.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

14.1. Конкурс в электронной форме проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, которая указана в конкурсной документации.

14.2. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения раздела 10 настоящего Положения.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.**

15.1. Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки

Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

15.2. При проведении закрытого конкурса применяются положения раздела 9 настоящего Положения.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

16.1. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, которая указана в конкурсной документации.

16.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, применяются положения раздела 11 настоящего Положения.

## **17. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН.**

Аукцион – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **17.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.**

17.1.1. Информация о проведении открытого аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС.

17.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии аукционной документации в печатном виде.

17.1.3. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

17.1.4. Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна в ЕИС без взимания платы.

17.1.5. Участники процедуры закупки, получившие в ЕИС документацию об аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедуры закупки информации в ЕИС.

### **17.2. Извещение о проведении открытого аукциона.**

17.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

17.2.3. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (открытый аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

17.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее восьми дней.

17.2.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.2.6. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

17.2.7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в разделе 12 настоящего Положения.

17.2.8. По истечении срока окончания подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **17.3. Документация об аукционе.**

17.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

17.3.2. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

9) требования к участникам аукциона;

10) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации об аукционе;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

15) описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

17.3.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

17.3.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

#### **17.4. Порядок предоставления документации об аукционе.**

17.4.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна в ЕИС без взимания платы.

17.4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.4.3. Предоставление документации об аукционе до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

17.4.4. Документация об аукционе, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 17.4.3. настоящего Положения.

## **17.5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

17.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации об аукционе.

17.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.5.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет аукциона и существенные условия проекта договора.

17.5.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и существенных условий проекта договора не допускается.

17.5.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.5.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней.

## **17.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

17.6.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе.

17.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, наименование лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

17.6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
  - а) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения;
  - б) документы, указанные в разделе п. 3.3. настоящего Положения;
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; работы. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 3) документы или копии документов, в соответствии с п.п. 3.4.5. настоящего Положения (в случае установления таких требований в документации об аукционе);
- 4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе).

17.6.4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

17.6.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

17.6.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.6.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

17.6.8. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.6.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении с указанием даты и времени ее получения.

17.6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

17.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в ЕИС вправе направить участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

17.6.12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

17.6.13. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 12 настоящего Положения.

## **17.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

17.7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не должен превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в документации об аукционе.

17.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.7.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации об аукционе;
- 5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

17.7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

17.7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

17.7.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в ЕИС вправе направить такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

17.7.7. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения

исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.7.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 12 настоящего Положения.

## **17.8. Порядок проведения аукциона.**

17.8.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

17.8.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии по осуществлению закупок, участников аукциона или их представителей.

17.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.8.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов Комиссии по осуществлению закупок большинством голосов.

17.8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, Комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона, после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящим пунктом, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

17.8.8. При проведении аукциона, Комиссия по осуществлению закупок ведет протокол аукциона, сведения из которого включаются в итоговый протокол закупки, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;



- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

17.8.9. Протокол подведения итогов аукциона размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

17.8.10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

17.8.11. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.8.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в ЕИС, направляет единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

17.8.13. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **17.9. Заключение договора по результатам аукциона.**

17.9.1. Победитель аукциона должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем пять дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком.

17.9.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не

может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

17.9.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения договора.

#### **17.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

17.10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником аукциона, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

### **18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА).**

18.1. Электронный аукцион проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, которая указана в документации об аукционе.

18.2. При проведении электронного аукциона применяются положения раздела 10 настоящего Положения.

### **19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.**

19.1. Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

19.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения раздела 9 настоящего Положения.

### **20. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА) УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

20.1. Электронный аукцион, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, которая указана в документации об аукционе.

20.2. При проведении электронного аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства применяются положения раздела 11 настоящего Положения.

### **21. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Запрос предложений – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **21.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.**

21.1.1. Запрос предложений в электронной форме проводится с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭП, указанной в извещении о проведении запроса предложений и в документации по запросу предложений. В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупки в электронной форме не урегулированы нормами Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения Регламенту работы ЭП, действуют нормы Регламента работы ЭП.

21.1.2. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом положений раздела 10 настоящего Положения.

21.1.3. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и на ЭП.

21.1.4. Участнику процедуры закупки для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.

21.1.5. Обмен между участником процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

21.1.6. Электронные документы участника процедуры закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

21.1.7. При проведении запроса предложений в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, предоставление Комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников процедуры закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

21.1.8. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником процедуры закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.1.9. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса предложений в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса предложений в электронной форме, равный доступ участников процедуры закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.1.10. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

21.1.11. Заказчик обеспечивает размещение документации по запросу предложений в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация должна быть доступна в ЕИС без взимания платы.

21.1.12. Участники процедуры закупки, получившие в ЕИС документацию по запросу предложений, обязаны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедуры закупки информации в ЕИС.

## **21.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.**

21.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее, чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации по запросу предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации по запросу предложений.

21.2.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (запрос предложений в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации по проведению запроса предложений;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

21.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

21.2.5. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее четырех рабочих дней.

21.2.6. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.2.7. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

21.2.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию по запросу предложений, разъяснений положений документации по запросу предложений оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации по запросу предложений по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

21.2.9. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование

обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено определяется регламентом работы ЭП.

21.2.10. По истечении срока окончания подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **21.3. Содержание документации по запросу предложений в электронной форме.**

21.3.1. Документация по запросу предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

21.3.2. Документация по запросу предложений должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 9) требования к участникам запроса предложений;
- 10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации по запросу предложений;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 15) описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- 16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

21.3.3. К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

21.3.4. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

#### **21.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений в электронной форме.**

21.4.1. Заказчик обеспечивает размещение документации по запросу предложений в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация должна быть доступна в ЕИС без взимания платы.

21.4.2. Предоставление документации по запросу предложений до размещения в ЕИС и на ЭП извещения о проведении запроса предложений не допускается.

#### **21.5. Разъяснение положений документации по запросу предложений и внесение в нее изменений.**

21.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации по запросу предложений. Подача запроса осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭП.

21.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.5.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет запроса предложений и существенные условия проекта договора.

21.5.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по запросу предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений и существенных условий проекта договора не допускается.

21.5.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию по запросу предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

21.5.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию по запросу предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

#### **21.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

21.6.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации по запросу предложений.

21.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку в форме электронного документа в соответствии с регламентом работы ЭП.

21.6.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
  - а) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, номер факса, адрес

электронной почты, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения;

б) документы, указанные в 3.3 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы. В случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, в соответствии с п.п. 3.4.5. настоящего Положения (в случае установления таких требований в документации по запросу предложений).

21.6.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара на поставку которого размещается заказ.

21.6.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.6.6. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацией по запросу предложений в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников процедуры закупки в электронной форме, до формирования итогового протокола.

21.6.7. Участник процедуры закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

21.6.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении и документации по запросу предложений.

### **21.7. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.**

21.7.1. В день и время, указанные в извещении и документации по запросу предложений, оператор ЭП осуществляет открытие доступа Заказчику к заявкам участников процедуры закупки, поданных в форме электронных документов.

21.7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

21.7.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией по запросу предложений.

21.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

21.7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного

участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

21.7.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений в ЕИС направляет с использованием функционала ЭП такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией по запросу предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

21.7.7. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией по запросу предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

21.7.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется регламентом работы ЭП.

21.7.9. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

21.7.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений.

21.7.11. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации по запросу предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

21.7.12. В документации по запросу предложений Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

21.7.13. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных пунктом 21.7.12. настоящего Положения составляет 100 процентов.

21.7.14. Порядок оценки заявок участников процедуры закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, должны быть установлены в Документации о проведении процедуры закупки.



21.7.15. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен составлять не более семи рабочих дней.

21.7.16. Победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого, в соответствии с критериями, определенными в документации по запросу предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.7.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок, Комиссия по осуществлению закупок с использованием функционала ЭП формирует протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- б) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

21.7.18. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС, направляет с использованием функционала ЭП победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

21.7.19. Протокол подведения итогов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня подписания протокола.

21.7.20. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется регламентом работы ЭП.

## **21.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.**

21.8.1. Победитель запроса предложений должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем пять дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком.

21.8.2. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

21.8.3. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией по запросу предложений, не направил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

21.8.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке на участие в запросе предложений и документации по проведению запроса предложений. При заключении цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

21.8.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор обеспечения.

## **21.9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.**

21.19.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе предложений, или с единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от запроса предложений или о заключении договора с единственным поставщиком.

## **22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

22.1. Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

22.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются положения раздела 9 настоящего Положения.

## **23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

23.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, которая указана в документации по проведению запроса предложений.

23.2. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства применяются положения раздела 11 настоящего Положения.

## **24. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

Запрос котировок – конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

## **24.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

24.1.1. Запрос котировок в электронной форме проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, указанной в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупки в электронной форме не урегулированы нормами Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения Регламенту работы ЭП, действуют нормы Регламента работы ЭП.

24.1.2. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом положений раздела 10 настоящего Положения.

24.1.3. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и на ЭП.

24.1.4. Участнику процедуры закупки для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.

24.1.5. Обмен между участником процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

24.1.6. Электронные документы участника процедуры закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

24.1.7. При проведении запроса котировок в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников процедуры закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

24.1.8. При проведении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником процедуры закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

24.1.9. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок в электронной форме, равный доступ участников процедуры закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.1.10. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

## **24.2. Извещение о запросе котировок.**

24.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

24.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (запрос котировок в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок и порядок подведения итогов запроса котировок;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) требования, предъявляемые к котировочной заявке;
- 10) форма котировочной заявки;
- 11) иные сведения, определенные положением о закупке.

24.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

24.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок и существенных условий договора не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

24.2.5. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

24.2.6. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

24.2.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

24.2.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочных заявок, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено определяется регламентом работы ЭП.

24.2.9. По истечении срока окончания подачи котировочных заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **24.3. Порядок подачи котировочных заявок.**

24.3.1. Котировочные заявки представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу котировочной заявки, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

24.3.2. Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в форме электронного документа в соответствии с регламентом работы ЭП.

24.3.3. Котировочная заявка должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения;

б) документы, указанные в 3.3 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; работы. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, в соответствии с п.п. 3.4.5. настоящего Положения (в случае установления таких требований в извещении о проведении запроса котировок).

24.3.4. Котировочная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара на поставку которого размещается заказ.

24.3.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

24.3.6. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании котировочных заявок в электронной форме, до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников процедуры закупки в электронной форме, до формирования итогового протокола.

24.3.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи котировочных заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП.

24.3.8. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

#### **24.4. Порядок открытия доступа к котировочным заявкам, рассмотрения и оценки котировочных заявок.**

24.4.1. В день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок оператор ЭП осуществляет открытие доступа Заказчику к котировочным заявкам участников процедуры закупки, поданным в форме электронных документов.

24.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

24.4.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

24.4.4. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе котировок.

24.4.5. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки,

подавших котировочные заявки или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся.

24.4.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку признан участником запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса котировок в ЕИС направляет с использованием функционала ЭП такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником в котировочной заявке в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены котировочной заявкой на участие в запросе предложений и извещением о проведении запроса котировок, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок. Участник запроса котировок, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

24.4.7. При непредставлении Заказчику таким участником запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

24.4.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочных заявок, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется регламентом работы ЭП.

24.4.9. Комиссия по осуществлению закупок оценивает котировочные заявки в соответствии с пунктом 24.4.10. настоящего Положения.

24.4.10. Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

24.4.11. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок должен составлять не более пяти рабочих дней.

24.4.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок, Комиссия по осуществлению закупок с использованием функционала ЭП формирует протокол подведения итогов запроса котировок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных котировочных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера котировочных заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения котировочных заявок, с указанием в том числе:
  - а) количества котировочных заявок, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки котировочных заявок на участие, с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок;
- 6) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

24.4.13. Протокол подведения итогов запроса котировок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС, направляет с использованием функционала ЭП победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

24.4.14. Протокол подведения итогов запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня подписания протокола.

24.4.15. Порядок возврата участникам запроса котировок денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочных заявок, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется регламентом работы ЭП.

## **24.5. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.**

24.5.1. Победитель запроса котировок должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем пять дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком.

24.5.2. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, котировочной заявке которого присвоен второй номер.

24.5.3. В случае если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, котировочной заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок не направил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной, не возвращаются.

25.5.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником котировочной заявке и извещении о проведении запроса котировок. При заключении цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

25.5.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор обеспечения договора.

## **24.6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**

24.6.1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим котировочную заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от запроса котировок или о заключении договора с единственным поставщиком.

## **25. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.**

25.1. Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2

или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

25.2. При проведении закрытого запроса котировок применяются положения раздела 9 настоящего Положения.

## **26. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

26.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭП, которая указана в извещении о проведении запроса котировок.

26.2. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства применяются положения раздела 11 настоящего Положения.

## **27. ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (ПДО).**

Приглашение делать oferty – неконкурентная состязательная закупка. Процедура ПДО не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем ПДО или иным его участником. Правила проведения ПДО регламентируются настоящим Положением.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения ПДО, разместив извещение об отказе от проведения ПДО в ЕИС.

Порядок оценки заявок участников ПДО, в том числе предельные величины значимости каждого критерия должны быть установлены в Документации о проведении процедуры закупки.

### **27.1. Извещение о проведении ПДО.**

27.1.1. Извещение о проведении ПДО размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем за пять дней до срока окончания подачи предложений.

27.1.2. В случае если до проведения ПДО Заказчиком проводились процедуры закупок, признанные несостоявшимися, Заказчик вправе направить участникам таких процедур приглашения принять участие в ПДО.

27.1.3. Извещение о проведении ПДО должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 2) способ закупки (Приглашение делать oferty);
- 3) предмет договора с указанием количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении ПДО, официальный сайт, на котором размещена документация;
- 7) срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету ПДО, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов ПДО.

### **27.2. Документация о проведении ПДО.**

27.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении ПДО Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении ПДО, которая должна содержать следующую информацию:



- 1) описание предмета закупки и условий договора;
- 2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в ПДО участника процедуры закупки;
- 4) требования к описанию в предложении на участие в ПДО участника процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, составу предложений на участие в ПДО, и инструкцию по их заполнению;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в ПДО;
- 10) порядок и срок отзыва предложений на участие в ПДО;
- 11) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок проведения ПДО, в том числе порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении ПДО, порядок предоставления документации о проведении ПДО, место, дата, порядок рассмотрения предложений участников процедуры закупки и оценки и сопоставления предложений на участие в ПДО;
- 13) критерии оценки и сопоставления предложений участников ПДО, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления предложений участников ПДО (критериями оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений могут быть критерии, указанные в пункте 13.9.3. настоящего Положения);
- 14) размер обеспечения заявки на участие в ПДО, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в ПДО;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;
- 16) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель ПДО должен подписать договор, условия признания победителя ПДО уклонившимся от заключения договора.

27.2.2. К документации о проведении ПДО должен быть приложен проект договора.

27.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении ПДО и в документацию о проведении ПДО. Изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи предложений на участие в ПДО.

27.2.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении ПДО. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении ПДО, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в ПДО.

27.2.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении ПДО по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о

проведении ПДО, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении ПДО не должно изменять ее суть.

### **27.3. Требования к участникам процедуры закупки (ПДО).**

27.3.1. Участником ПДО может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения и документации о проведении ПДО, своевременно подавшее Заказчику предложение на участие в ПДО, оформленное в соответствии с требованиями документации.

### **27.4. Подача предложения на участие в ПДО.**

27.4.1. Предложения на участие в ПДО представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в ПДО, указанным в документации.

27.4.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в ПДО в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование ПДО, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

27.4.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении ПДО, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения.

27.4.4. Участник процедуры закупки, подавший предложение на участие в ПДО, вправе отозвать предложение на участие в ПДО в любое время до окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в извещении о закупке.

### **27.5. Порядок оценки и сопоставления заявок участников ПДО.**

27.5.1. Заявки на участие в ПДО вскрываются Заказчиком в день, время и месте, указанные в извещении о проведении ПДО.

27.5.2. Заявки участников процедуры закупки, не соответствующие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении ПДО, отстраняются и не оцениваются. Основания, по которым участник ПДО был отстранен, фиксируются в протоколе подведения итогов ПДО. В случае установления факта подачи одним участником ПДО двух и более заявок с предложениями такие заявки не рассматриваются и не оцениваются.

27.5.3. Заявки с предложениями участников оцениваются Комиссией по осуществлению закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении ПДО, в соответствии с установленным в документации о проведении процедуры закупки порядком, что фиксируется в протоколе подведения итогов ПДО. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в ПДО должен составлять не более трех рабочих дней.

27.5.4. Победителем ПДО признается участник, который по заключению Комиссии по осуществлению закупок предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник, заявка на участие в ПДО которого поступила ранее других, содержащих такие условия.

27.5.5. Протокол подведения итогов ПДО подписывается присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

27.5.6. Проект договора направляется Заказчиком победителю ПДО не позднее трех дней со дня размещения в ЕИС Протокола подведения итогов ПДО.

### **27.6. Заключение договора по итогам проведения ПДО.**

27.6.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении ПДО и с учетом условий исполнения договора, предложенных в заявке победителя.

27.6.2. Победитель ПДО должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем три дня со дня направления ему проекта договора Заказчиком.

27.6.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления обеспечения.

27.6.4. В случае если на участие в ПДО подана только одна заявка или заявка только одного участника соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении ПДО, закупка признается несостоявшейся. Заказчик вправе заключить договор с участником ПДО, подавшим такую заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в ПДО, извещением и документацией о проведении ПДО, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении и документации о проведении ПДО.

27.6.5. В случае если на участие в ПДО не поступило ни одной заявки, или ни одна из заявок не соответствует требованиям извещения и документации о проведении ПДО, закупка признается несостоявшейся.

27.6.6. Договор по результатам проведения ПДО заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае если на участие в ПДО подана только одна заявка и такая заявка участника соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении ПДО, договор с таким участником может быть заключен не ранее следующего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

## **27.7. Последствия признания ПДО несостоявшимся.**

27.7.1. В случае если ПДО признано несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если ПДО признано несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в ПДО, или с единственным участником ПДО, Заказчик вправе объявить о проведении повторного ПДО либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от ПДО или о заключении договора с единственным поставщиком.

## **28. ЗАПРОС ЦЕН.**

Запрос цен – неконкурентная состязательная закупка. Процедура запроса цен не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником. Правила проведения запроса цен регламентируются настоящим Положением

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение об отказе от проведения запроса цен в ЕИС.

### **28.1. Извещение о запросе цен.**

28.1.1. Извещение о запросе цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем за пять дней до проведения такого запроса.

28.1.2. Извещение о запросе цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос цен);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
- 9) требования к предоставлению участниками процедуры закупки сведений о поставляемом товаре, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о подлежащих выполнению работах, оказываемых услугах, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристиках;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 11) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 12) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 13) порядок, место, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 14) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;
- 18) срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;
- 19) проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключаемого с участником по результатам проведения запроса цен.

28.1.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен. Изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен.

28.1.4. Извещение о проведении запроса цен, изменения, внесенные в такое извещение, должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

## **28.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе цен.**

28.2.1. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения;
- 2) сведения о поставляемом товаре, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о подлежащих выполнению работах, оказываемых услугах, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристиках;

- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе цен;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае если в извещении о запросе цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен).

### **28.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.**

28.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

28.3.2. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

28.3.3. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

28.3.4. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

### **28.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.**

28.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в соответствии с пунктом 28.4.2. настоящего Положения. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен составлять не более трех рабочих дней.

28.4.2. Победителем запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

28.4.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом подведения итогов запроса цен, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

28.4.4. Протокол подведения итогов запроса цен должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;
- г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе запроса цен;
- ж) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса цен.

28.4.5. Протокол подведения итогов запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

28.4.6. Заказчик в течение трех дней со дня размещения указанного протокола в ЕИС направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения в

него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе цен.

28.4.7. Проект договора Заказчик направляет победителю запроса цен посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке на участие в запросе цен.

## **28.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен.**

28.5.1. Победитель запроса цен, либо единственный участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям извещения о запросе цен, которому Заказчик направил проект договора, должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем три дня со дня направления ему проекта договора Заказчиком.

28.5.2. В случае если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

28.5.3. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

28.5.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора.

28.5.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления обеспечения.

28.5.6. В случае если на участие в запросе цен подана только одна заявка или заявка только одного участника соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, подавшим такую заявку на условиях и по цене договора которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен, извещением и документацией о проведении запроса цен, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении и документации о проведении запроса цен либо признать запрос цен несостоявшимся.

28.5.7. В случае если на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки, или ни одна из заявок не соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся.

28.5.8. Договор по результатам проведения запроса цен заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае если на участие в запросе цен подана только одна заявка и такая заявка участника соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, договор с таким участником может быть заключен не ранее следующего рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

## **28.6. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.**

28.6.1. В случае если запрос цен признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе цен, или с единственным участником запроса цен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от запроса цен или о заключении договора с единственным поставщиком.

## **29. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).**

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная несостязательная закупка.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется после размещения в ЕИС плана закупок, включающего такую закупку, посредством акцепта оферты поставщика, выбранного без проведения конкурентных или состязательных процедур, на основании решения Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

29.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС не размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, изменения, внесенные извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки.

29.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) конкурентная или состязательная процедура закупки была признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
- 2) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 4) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года;
- 6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 8) заключается договор с оператором электронной площадки;
- 9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (например, получение лицензий, услуги государственной экспертизы, экологического, технического, энергетического, атомного надзора и т.п.);
- 10) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 11) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в Федеральном законе № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года;
- 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание

или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

15) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей некоммерческим организациям;

16) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

17) осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

18) осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, например, при распродажах, рекламных акциях и т.п.), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

19) заключается договор аренды, лизинга;

20) осуществляется закупка услуг связи, услуг по управлению деятельностью Заказчика, услуг по выполнению функций единоличного исполнительного органа Заказчика, услуг по выполнению непрофильных функций Заказчика;

21) заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Заказчика;

22) заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

23) осуществляется закупка в целях проведения праздничных, культурно-массовых мероприятий;

24) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

25) заключается договор на проведение аттестации сотрудников;

26) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

27) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности, информационной защиты;

28) осуществляется закупка услуг СМИ;

29) осуществляется закупка услуг, связанных с подбором персонала;

30) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

31) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.



## **30. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.**

30.1. Если при проведении процедур закупок начальная (максимальная) цена договора составляет более трех миллионов рублей с учетом НДС (если НДС предусмотрен) и менее десяти миллионов рублей с учетом НДС (если НДС предусмотрен), участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае установления документацией о закупке требования обеспечения договора), указанный в документации о проведении процедуры закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). При этом обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств (российский рубль) на счет Заказчика (форма обеспечения исполнения обязательств по договору из вышеперечисленных способов указывается в документации о закупке).

30.2. Если при проведении процедур закупок начальная (максимальная) цена договора составляет десять и более миллионов рублей с учетом НДС (если НДС предусмотрен), участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в документации о проведении процедуры закупок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

30.3. В случае если закупка проводится только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения с учетом антидемпинговых мер не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если договором предусмотрена выплата аванса, то размер обеспечения исполнения договора с учетом антидемпинговых мер не должен превышать размер аванса.

## **31. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.**

31.1. Настоящий раздел устанавливает условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет или преференции).

31.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

31.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая

предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

31.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

31.5. Заказчик включает в документацию о закупке следующие сведения об установлении приоритета:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» подраздела 31.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящего подраздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

31.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, приглашения делать оферты, запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **32. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.**

32.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

32.2. Заключение договора по итогам состязательной закупки осуществляется в сроки и порядке, указанном в извещении и документации о проведении процедуры закупки. При этом данный срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

32.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем (участником) процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя (участника) процедуры закупки. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя (участника) процедуры закупки, запрещаются.

32.4. Заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) процедуры закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

32.4.1. предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг (не более 30% от первоначального объема). При увеличении или уменьшении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг;

32.4.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

32.4.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условия исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных 30.4.1 настоящего Положения;
- в случае инфляционного роста цен на основании прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

32.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

32.6. Дополнительные соглашения к заключенным договорам регистрируются как изменения соответствующего договора.

32.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном условиями договора и законодательством Российской Федерации.

### **33. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ.**

33.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

33.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 указанного Федерального закона, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

33.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

### **34. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ.**

34.1. Текущий и последующий контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется Заказчиком.

34.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

34.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 указанного Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 указанного Федерального закона.

34.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают

права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого Заказчика;
- 2) нарушение оператором ЭП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ;
- 3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
- 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

34.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором ЭП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

34.6. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, могут быть обжалованы:

- 1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

34.7. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **35. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

35.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

35.2. Правительство Российской Федерации вправе определить:

- 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

35.3. В случае определения Правительством Российской Федерации вышеуказанных ограничений, такие ограничения учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

35.4. В случае если какая-либо норма, установленная настоящим Положением, противоречит действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.