УТВЕРЖДЕНО
решением Единственного участника
Общества с ограниченной
ответственностью «Магнит»
(Решение № 29/06
от "29"июня 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«Магнит»

г. Омск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Область применения, исключения из области применения 4

Раздел 2. Термины, определения и сокращения 5

Раздел 3. Общие положения 10

3.1. Правовые основы осуществления закупок 10

3.2. Цели закупочной деятельности 10

3.3. Методы и инструменты 11

3.4. Противоречия, связанные с содержанием заявки на участие в закупке.....11

3.5. Противоречия, связанные с содержанием и размещением извещения, документации и протоколов и иные противоречия.....12

Раздел 4. Организация управления закупочной деятельностью.....13

4.1. Система локальных нормативных актов Общества 13

4.2. Участники закупочной деятельности Общества 13

4.3. Информационное обеспечение закупки 15

4.4. Планирование закупочной деятельности 17

Раздел 5. Способы закупок и условия их применения.....18

5.1. Определение способа закупки и формы ее проведения 18

5.2. Перечень случаев проведения прямой закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....20

5.3. Дополнительный элементы процедуры закупки.....23

Раздел 6. Порядок подготовки и осуществления закупок.....26

6.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок 26

6.2. Требования к участникам конкурентных закупок.....38

6.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных закупках.....43

6.4. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок 44

6.5. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....47

6.6. Антидемпинговые меры 49

6.7. Порядок проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме 50

6.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме (открытого аукциона).....55

6.9. Порядок проведения открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.....60

6.10. Порядок проведения открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме 65

6.11. Порядок проведения малой закупки 68

6.12. Порядок проведения прямой закупки 69

6.13. Общий порядок осуществления закупки у субъектов МСП и самозанятых 69
6.14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП 72
Раздел 7. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора 79
Раздел 8. Заключительные положения.....84

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Магнит» (ООО «Магнит») (далее по тексту - Положение) является документом, регламентирующим закупочную деятельность ООО «Магнит» (далее по тексту – Общество, Заказчик), и определяет требования к закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупки), в том числе способы закупок, порядок и условия их применения, подготовки и осуществления, требования к оформлению принимаемых решений, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности;

8) исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением Обществом отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

10) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

11) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа) (вступает в силу с 21.06.2021 г.),

12) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

13) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Отношения в Обществе, возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аукцион (в Положении – открытый аукцион, аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП) - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (цену единицы продукции, сумму цен единиц продукции) путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции, максимальной суммы цен единиц продукции), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»), В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Бумажная форма проведения процедуры закупки - проведение закупки без использования электронной площадки и обмена электронными документами.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством РФ выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При описании порядка проведения процедуры закупки термин «документация о закупке» может применяться как: «конкурсная документация», «документация об аукционе», «документация о запросе предложений» и т.д.

Должная осмотрительность при выборе поставщика, подрядчика, исполнителя (далее также контрагент) - принятие Обществом комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о контрагенте в процессе осуществления закупочной деятельности.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый приказом Генерального директора Общества в целях осуществления конкурентных закупок.

Заказчик вправе принять в организации внутренний регламент (порядок) осуществления механизма работы Комиссии, не противоречащий данному Положению.

Заказчик – ООО «Магнит» (общество ограниченной ответственностью «Магнит»), для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закрытые закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица. Закрытые закупки осуществляются в соответствии со статьёй

3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупки - приобретение Обществом товаров, работ, услуг. Понятие товаров, работ, услуг определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ и иным применимым законодательством.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Общества по удовлетворению потребностей в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой деятельности.

Запрос котировок (в Положении - открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП) - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора/цену единицы продукции/сумму цен единиц продукции.

Запрос предложений (в Положении - открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Инициатор закупки - структурное подразделение Общества, выражающее потребность в товарах, работах, услугах, необходимых для выполнения функциональных обязанностей. В рамках своей компетенции обеспечивает формирование плана закупок на очередной календарный год, его корректировку, определяет требуемые объемы и характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, готовит заявки на закупку товаров и технические задания на закупку товаров, работ, услуг для документаций о закупках.

Конкурентные закупки – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223 -ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Конкурс (в Положении - открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты участниками которого могут быть только субъекты МСП) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок,

окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Малая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, неконкурентная) - способ закупки, при котором Общество приобретает продукцию стоимостью, не превышающей ста тысяч рублей, без проведения конкурентных закупок.

Минимальная доля закупок товаров российского происхождения - В соответствии с п. 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ устанавливается минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

Механизм исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения устанавливается Заказчиком в извещении и (или)документации о закупке, в частях не противоречащих Законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе принять в Обществе внутренний регламент осуществления механизма соблюдения минимальной доли закупок товаров российского происхождения.

Начальная (максимальная) цена договора (максимальное значения цены договора, предельная цена договора, далее - НМЦД) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги - В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимально возможную сумму всех платежей по договору, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги. При этом, для расчета размера обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяется максимально возможная сумма всех платежей по договору.

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо содержание противоречивых сведений в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные закупки - закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Организатор закупки - Общество в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит процедуры закупки; при проведении процедуры закупки определенным в настоящем Положении способом называется соответственно Организатор открытого конкурса, Организатор запроса предложений и т.д.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любое заинтересованное лицо.

Оценка соответствия плана закупки - комплекс мероприятий, осуществляемых органом исполнительной власти субъекта РФ или созданными ими организациями в порядке, определяемом Правительством РФ, по проверке проектов плана закупки, проектов изменений, вносимых в такой план, подготовленных Обществом, на предмет их соответствия требованиям

законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, проводимых Обществом.

План закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки, ПЗ) - план приобретения Обществом в течение года товаров, работ или услуг в соответствии с ожидаемыми потребностями Общества в соответствующем периоде. План закупки разрабатывается в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества, утверждается Генеральным директором Общества и подлежит оценке соответствия в случаях, установленных законодательством РФ.

Победитель процедуры закупки - участник, который признан Комиссией победителем процедуры закупки.

Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика положения о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

Поставщик, подрядчик, исполнитель - любое лицо, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор, предусматривающий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и за счет его средств.

Преддоговорные переговоры - Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры в письменной или устной форме (в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения).

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства - документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Обществом либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Обществом, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом.

Процедура закупки - совокупность последовательных действий, результатом выполнения которых является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Обществом товаров, работ, услуг.

Процедура закупки в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, неконкурентная) - способ закупки, при котором Общество заключает договор, предусматривающий приобретение продукции стоимостью более ста тысяч рублей, только с одним поставщиком, подрядчиком, исполнителем без проведения конкурентных закупок.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного

договора.

Спецификация, счет, накладная, заказ-наряд, дополнительное соглашение, определяющее объемы и стоимость товаров, работ, услуг, к рамочному договору считаются отдельными самостоятельными сделками в рамках одного рамочного договора, и сведения о каждой такой сделке должны размещаться в единой информационной системе, если стоимость ее превышает сто тысяч рублей (Письмо Минэкономразвития России от 02.10.2015 N Д28и-3001).

Порядок размещения в ЕИС отдельных самостоятельных сделок в рамках одного рамочного договора может утверждаться внутренним приказом генерального директора Заказчика.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр особенности и порядок которого определяются в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Способы закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее на заключение договора с Заказчиком.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон № 422-ФЗ - Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Эксперты - обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией лица, привлекаемые Единой комиссией по осуществлению закупок для конкурентных процедур закупки в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых процедурах закупки. Эксперты могут привлекаться из числа работников Общества, а также из числа сторонних юридических лиц, работники которого должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией. Эксперты дают свое письменное и (или) устное заключение по поставленным Обществом, Единой комиссией по осуществлению закупок, участниками закупки вопросам.

Электронная форма проведения процедуры закупки - проведение закупки с использованием электронной площадки и обменом электронными документами.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами

или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписана квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Выражения, «включая» (и другие аналогичные выражения) должны пониматься как «включая, без ограничения».

Слова, употребленные в единственном числе, должны пониматься и во множественном числе (если применимо) и наоборот.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правовые основы осуществления закупок

3.1.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.1.2. Положение при необходимости может быть изменено решением единственного участника Общества. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения, если иной срок не установлен в решении единственного участника Общества.

3.1.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Общества, членов Единой комиссии по осуществлению закупок и иных работников Общества, принимающих участие в его закупочной деятельности.

3.1.4. Локальные нормативные акты Общества, затрагивающие сферу закупочной деятельности, должны соответствовать настоящему Положению. Положения локальных нормативных актов Общества, противоречащие настоящему Положению, не подлежат применению.

3.1.5. В случае если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами настоящего Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения Конституции РФ, Гражданскому кодексу РФ и иным федеральным законам и правовым актам РФ, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, федеральных законов и иных правовых актов РФ, а также нормы Положения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Цели закупочной деятельности

3.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребностей Общества в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления.

3.2.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности Общества;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2.3. Основными принципами осуществления закупок в Обществе являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на

приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Методы и инструменты

3.3.1. Общество использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

– планирование закупочной деятельности;

– учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

– коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности;

– осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и при необходимости внепланового контроля над закупочной деятельностью;

– ориентация на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями; должная осмотрительность при выборе контрагента;

– повышение профессионализма, компетентности и ответственности работников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам.

3.4. Противоречия, связанные с содержанием заявки на участие в закупке

3.4.1. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки участника приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, прямо определенных пунктами настоящего подраздела.

3.4.2. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в ценовом предложении участника закупки, указанном в специальной форме на электронной площадке, и сведениями, содержащимися в ценовом предложении участника, указанном в документе (документах) заявки, приоритет отдается сведениям, содержащимся в документе (документах) заявки.

3.4.3. При наличии противоречий между сведениями о стране происхождения товаров в специальной форме на электронной площадке (при наличии), и сведениями о стране происхождения товаров в документе (документах) заявки, приоритет отдается сведениям, содержащимся в документе (документах) заявки.

В случае отсутствия указания сведений о стране происхождения товаров в документе (документах) заявки, но наличии таких сведений в специальной форме на электронной площадке, страной происхождения считается страна, указанная в специальной форме на электронной площадке.

В случае отсутствия указания сведений о стране происхождения товаров в специальной форме на электронной площадке, но наличии таких сведений в документе (документах) заявки, страной происхождения считается страна, указанная в документе (документах) заявки.

3.4.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в ценовом предложении участника закупки, указанными словами, и аналогичными сведениями, указанными цифрами, приоритет отдается сведениям, указанным цифрами.

3.4.5. При наличии противоречий, выражающихся в арифметических ошибках, заказчик руководствуется следующими правилами:

1) при наличии разночтений между предложением участника процедуры закупки в отношении общей цены продукции, и значением, получаемым путем умножения цен единиц продукции на количество (объем) таких единиц, к рассмотрению принимается предложение в отношении общей цены такой продукции, указанное в заявке;

2) при наличии разночтений между предложением в отношении общей итоговой цены, указанной в заявке, и значением, получаемым путем суммирования общих сумм по каждой строке (значение, получаемое путем умножения цен единиц продукции на количество (объем) таких единиц), к рассмотрению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.

При этом под арифметическими ошибками в рамках настоящего пункта подразумеваются расчетные ошибки, приводящие к указанию числовых значений, отличающихся от истинных в большую или меньшую сторону не более чем на 5 % (пять процентов). Наличие расчетных ошибок, приводящих к указанию числовых значений, отличающихся от истинных в большую или меньшую сторону более чем на 5 % (пять процентов), приравниваются к факту указания в составе заявки недостоверных сведений.

3.4.6. При наличии ошибок в расчете общего ценового предложения в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению принимается общее ценовое предложение участника закупки, указанное в заявке, а в части вычисления суммы НДС и ценового предложения без НДС – значения, являющиеся верными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. При наличии противоречий между количеством товара, указанным в заявке на участие в закупке и количеством товара, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо при отсутствии количества товара в заявке на участие Заявка участника не подлежит отклонению. Считается, что участник дал согласие на поставку товара в количестве, указанном в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. И соответственно договор в результате закупки будет заключатся с количеством указанном в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

3.4.8. Положения данного раздела применяются в деятельности Заказчика если иное не установлено закупкой.

3.5. Противоречия, связанные с содержанием и размещением извещения, документации и протоколов и иные противоречия

3.5.1. Сведения, указанные в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении закупки, и сведениями, содержащимися в документации, приоритет отдается сведениям, содержащимся в документации о проведении закупки.

3.5.2. Сведения, указанные в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, указываемые в файлах извещения и документации о закупке (при наличии), и указываемые в карточке закупки на электронной площадке, должны соответствовать друг другу. При наличии противоречий между сведениями, указанными в файлах извещения и документации о закупке (при наличии), и сведениями, указанными в карточке закупки на электронной площадке, приоритет отдается сведениям, указанным в файлах извещения и документации о закупке (при наличии).

3.5.3. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в разделе «Информационная карта» документации, и сведениями, содержащимися в разделе «Проект договора» документации, приоритет отдается сведениям, содержащимся в разделе «Информационная карта» документации.

3.5.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в разделе «Информационная карта» документации, и сведениями, содержащимися в разделе «Техническое задание» документации, приоритет отдается сведениям, содержащимся в разделе «Информационная карта» документации.

3.5.5. При наличии противоречий между сведениями извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, указанными цифрами, и аналогичными сведениями, указанными словами, приоритет отдается сведениям, указанным цифрами.

3.5.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке на ЭП.

3.5.7. Сведения, указываемые в файлах протоколов закупок, и указываемые в карточке протоколов закупки на электронной площадке, должны соответствовать друг другу и составляют совокупность. При наличии противоречий между сведениями, указанными в файлах протоколов закупок, и сведениями, указываемые в карточке протоколов закупки на электронной площадке, приоритет отдается сведениям, указанным в файлах протоколов

закупок.

3.5.8. В случае если информация, размещенная в графическом виде плана закупки, не соответствует информации, размещенной в структурированном плане, то приоритетным будет считаться информация плана, составленная в графическом виде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Система локальных нормативных актов Общества

4.1.1. Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, приказа о создании Единой комиссии по осуществлению закупок и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие локальных нормативных и (или) методических документов, которые не должны противоречить поименованным документам.

4.2. Участники закупочной деятельности Общества

4.2.1. Участниками закупочной деятельности Общества являются:

1) Генеральный директор Общества;
2) Единая комиссия по осуществлению закупок;
3) Инициаторы закупки;
4) прочие лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

4.2.2. Генеральный директор Общества:

– одобряет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности;

– утверждает план закупки, документации о закупках, извещения о запросе котировок, в том числе в электронной форме, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, и изменения, вносимые в указанные документы;

– утверждает и подписывает документы в части организации и регулирования закупочной деятельности, в том числе приказы и иные локальные нормативные акты Общества;

– определяет и утверждает приказом количественный и персональный состав Единой комиссии по осуществлению закупок, порядок ее работы;

– принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Общества, делегирует данные полномочия иным уполномоченным должностным лицам;

– осуществляет контроль над закупочной деятельностью Общества.

4.2.3. Единая комиссия по осуществлению закупок:

1) создается для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных процедур закупки;

2) количественный и персональный состав, а также порядок работы постоянно действующей Единой комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом Генерального директора Общества, при этом число ее членов должно быть не менее чем три человека;

3) членами Единой комиссии по осуществлению закупок не могут быть лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии по осуществлению закупок указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами;

4) замена члена Единой комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Генерального директора Общества;

5) правомочна осуществлять возложенные на нее функции и полномочия, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

6) функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок, распределение обязанностей между ее членами, определяются порядком работы Единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденным в Обществе.

4.2.4. Инициатор закупки:

– заявляет о наличии потребности в приобретении товаров, работ, услуг путем подачи документов на закупку в порядке, сроки и по форме, установленными приказом Генерального директора Общества;

– формирует технические задания на закупку товаров, работ, услуг, обеспечивает их согласование и предоставление в отдел закупок Общества в порядке, сроки и по форме, установленными приказом Генерального директора Общества;

– готовит обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

– проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, результатом которых является: определение наличия конкурентной среды среди поставщиков, подрядчиков, исполнителей по требуемой номенклатуре продукции; получение коммерческих предложений; формирование существенных условий будущих договоров, требований к поставщикам, подрядчикам, исполнителям, начальной (максимальной) цены договора, максимальной цены единицы продукции;

– в случае необходимости инициирует корректировку плана закупки;

– информирует потенциальных участников закупок о размещении в ЕИС документаций и (или) извещений о закупке;

– обеспечивает согласование и подписание договоров со стороны Общества и направление подписанных экземпляров договоров контрагенту в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Общества;

– осуществляет приемку продукции, в порядке и сроки, установленные договорами, контролирует исполнение контрагентами обязательств по договорам, заключенным по результатам закупки.

4.2.5. Прочие лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

1) В настоящем Положении под прочими лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Общества, выполняющие какие-либо действия в рамках осуществления закупки.

2) Вышеуказанные лица обязаны:

–строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения, а также локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности;

–в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом ЕИС, сайтами электронных площадок;

– немедленно информировать Генерального директора Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности;

–ставить в известность Генерального директора Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции.

3) Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

–координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, документациями о закупках;

–получать какие-либо личные выгоды от проведения закупок;

–предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупки и принимаемых

решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, документациями и извещениями о закупках;

–вступать и (или) иметь с участниками закупок отношения, о которых неизвестно руководству Общества и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции.

4.3. Информационное обеспечение закупки

4.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

4.3.2. План закупки размещается в ЕИС на один год и должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у МСП в соответствии с утвержденным Обществом Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. Порядок формирования и требования к форме плана закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3.3. Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.3.4. Размещение плана закупки в ЕИС на предстоящий год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок инициаторов закупок Заказчика.

4.3.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в ЕИС на период от пяти до семи лет в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его утверждения Генеральным директором. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.6. Размещению в ЕИС подлежит следующая информация:

– извещения о закупках и вносимые в них изменения;

– документации о закупках и вносимые в них изменения;

– проекты договоров, являющихся неотъемлемыми частями извещений о закупках и (или) документаций о закупках;

– разъяснения извещений и (или) документаций о закупках;

– протоколы, составленные в ходе осуществления конкурентных закупок, а также составленные по итогам конкурентных закупок;

– решение об отмене конкурентной закупки;

– перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП;

– иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от № 223-ФЗ и решением Общества.

4.3.7. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Обществом в ЕИС в случаях, предусмотренных настоящем Положением.

4.3.8. Общество вправе дополнительно разместить указанную в пункте 4.3 Положения информацию на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: magnit-tko.ru.

4.3.9. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Положением, размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: magnit-tko.ru. с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.3.10. Общество после либо одновременно с публикацией документации о закупке и (или) извещения о закупке вправе направить приглашения к участию в процедуре закупки известным ему лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о закупке и (или) извещением о закупке. Такое приглашение может направляться с использованием любых средств связи.

4.3.11. Разъяснение положений извещений и (или) документаций о закупках с указанием

предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.12. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.3.13. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Решение об отмене оформляется приказом.

4.3.14. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, итоговые протоколы, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4.3.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.3.16. Общество не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.3.17. Информация о годовом объеме закупки, которую Общество обязано осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3.18. Не подлежат размещению Обществом в ЕИС сведения:

– об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

– о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

– о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

– о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

– о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.3.19. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.4. Планирование закупочной деятельности

4.4.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок (ПЗ) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

Основанием внесения информации в план закупок является письменное или устное решение Заказчика.

4.4.2. В план закупки включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Общества.

Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

4.4.3. В план закупки не включаются:

– сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну;

– сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

–о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

–о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

–о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.4.4. План закупки является планом мероприятий Общества по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества в течение планируемого календарного года.

4.4.5. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Общества в товарах, работах, услугах. План закупки может формироваться на основании программ, определяющих деятельность Общества.

4.4.6. План закупки имеет помесячную или поквартальную разбивку.

4.4.7. Общество имеет возможность при необходимости вносить в уже опубликованный план закупок корректировки. Информация об этом также должна быть выставлена на всеобщее обозрение в ЕИС не позднее, чем через 10 календарных дней с момента утверждения внесения изменений.

Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

– изменения потребности Общества в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

– изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– корректировки программ, определяющих деятельность Общества;

– расторжения и (или) изменения ранее заключенных договоров;

– у Общества возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

– возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

4.4.8. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.4.9. Утверждение плана закупок и вносимых в него изменений происходит в момент подписания электронной подписью уполномоченного лица. Утверждение на бумажном носителе не требуется.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Определение способа закупки и формы ее проведения

5.1.1. Общество определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов процедуры закупки.

5.1.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и внутренними документами Заказчика на стадии формирования плана закупок Заказчика.

5.1.3. Процедура закупки может быть проведена в бумажной или электронной форме.

5.1.4. Исключительно в электронной форме Общество осуществляет закупки:

а) в случае проведения конкурентных закупок: конкурс в электронной форме; аукцион в электронной форме; запрос предложений в электронной форме; запрос котировок в электронной форме;

б) Закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями и (или) условиями функционирования электронных площадок, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством РФ к порядку проведения закупки.

5.1.5. Закупки могут осуществляться следующими способами:

Конкурентные закупки:

1) конкурс:

-открытый конкурс;

-конкурс в электронной форме;

-закрытый конкурс;

-конкурс с ограниченным участием.

2) аукцион:

-открытый аукцион;

-аукцион в электронной форме;

- закрытый аукцион;

-аукцион с ограниченным участием.

3) запрос котировок:

-открытый запрос котировок;

-запрос котировок в электронной форме;

- закрытый запрос котировок.

4) запрос предложений:

-открытый запрос предложений;

-запрос предложений в электронной форме;

-закрытый запрос предложений;

-запрос предложений с ограниченным участием.

Неконкурентные закупки:

1) Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя: прямая закупка и малая закупка.

5.1.6. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

5.1.6.1. Конкурс проводится в случае:

1) если закупку товаров, работ, услуг Общество обязано осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве РФ, регулирующем деятельность Заказчика;

2) закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Общества, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

5.1.6.2. Аукцион проводится в случае:

1) если закупку товаров, работ, услуг Общество обязано осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве РФ, регулирующем деятельность Заказчика;

2) закупки товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

5.1.6.3. Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1.6.1. и подпунктом 1 пункта 5.1.6.2. настоящего Положения и статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

5.1.6.4. Запрос котировок может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1.6.1. и подпунктом 1 пункта 5.1.6.2. настоящего Положения и статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

5.1.7. Прямая закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя проводится по основаниям и в случаях, предусмотренных подразделом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, когда Общество заключает договор, предусматривающий приобретение продукции стоимостью более ста тысяч рублей, с конкретным поставщиком, подрядчиком, исполнителем без проведения конкурентных процедур закупки.

5.1.8. Малая закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется в случае, когда Общество приобретает продукцию стоимостью, не превышающей ста тысяч рублей, без проведения конкурентных процедур закупки.

5.1.9. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляются конкурентными (конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП, аукцион в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты МСП, запрос предложений в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты МСП, запрос котировок в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты МСП) и не конкурентными способами (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), предусмотренными настоящим Положением, с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.1.10. Заказчик вправе принять в организации внутренний регламент осуществления механизма прямой и малой закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, не противоречащий данному Положению.

5.2.Перечень случаев проведения прямой закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

5.2.1. Прямая закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться Обществом в следующих случаях:

1) При закупках по одному договору на общую сумму без НДС менее 1 % от выручки Заказчика за предыдущий год по данным Отчета о прибылях и убытках (при этом закупки в течение календарного квартала одноименной продукции (товаров, работ, услуг), по одному ОКПД2, у одного поставщика, по договорам не должна превышать на общую сумму без НДС 3% от выручки Заказчика за предыдущий год по данным Отчета о прибылях и убытках);

2) возникла потребность в товарах, работах, услугах, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, определенной Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) возникла потребность в услугах водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством РФ, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством РФ. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством РФ, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством РФ договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

5) проведенная конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора. При этом договор может быть заключен только на условиях, установленных в извещении о закупке и (или) документацией о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной процедуры закупки начальную (максимальную) цену договора, максимальную цену за единицу продукции;

6) при заключении договора с оператором электронной площадки в случае, если заключение такого договора является для Общества возмездным;

7) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций/событий природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций/событий. Общество вправе заключить в

8) соответствии с настоящим подпунктом договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий/предотвращения, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций/событий природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) при наличии срочной потребности в продукции, когда проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии,

что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Общества;

10) если Общество пришло к обоснованному выводу, что товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя и отсутствует их равноценная замена;

11) при закупке дополнительного объема работ или услуг, не предусмотренных первоначальным договором, но связанных с работами или услугами, предусмотренными таким договором;

12) при закупке дополнительного количества товара, в том числе в случаях, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества, и разумность цены, а также когда приобретение товаров с иными характеристиками может привести к значительным трудностям в работе и обслуживании объектов Общества;

13) если приобретается право на объект интеллектуальной собственности и (или) авторские права и (или) право использования интеллектуальной собственности у правообладателя или его официального представителя;

14) возникла потребность в услугах по авторскому контролю/надзору над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому/строительный контролю/надзору за строительством, реконструкцией, модернизацией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

15) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, органов местного самоуправления;

16) возникла потребность в товарах, работах, услугах производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы (в целях трудоустройства осужденных);

17) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно аккредитованными организациями вне зависимости от их организационно-правовой формы, привлекаемыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями на основании решения этих органов;

18) если заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участие в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия, или лицом, уполномоченным организатором мероприятия;

19) возникла потребность в услугах, связанных с направлением работника Общества в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого и (или) офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

20) возникла потребность в продукции в связи с необходимостью выполнения работ, оказания услуг в рамках полученных Обществом мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе;

21) если осуществляется закупка шефмонтажа, гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его официального дилера (дистрибьютера, представителя), в том числе, если наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии или технической документации на товар;

22) возникла потребность в опубликовании (размещении) в определенном печатном издании, электронных и иных СМИ сведений о закупке, рекламных, информационных материалов или иной информации Общества;

23) заключение договора на оказание услуг по изготовлению бланков документов;

24) если осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

25) если заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, а также если заключается договор с другой коммерческой организацией на предоставление независимой гарантии;

26) если заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты;

27) если заключается договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц;

28) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

29) в случае заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с аудитором (аудиторской организацией) при условии, что в уставном (складочном) капитале Общества доля государственной собственности составляет менее 25 процентов или отсутствует, или в случае заключения договора с аудитором (аудиторской организацией) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, который не является обязательным в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

30) возникла потребность в подборе и предоставлении персонала (работников);

31) возникла потребность в передачи полномочий (функций) единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему);

32) если осуществляется закупка продукции для организации и обеспечения корпоративных мероприятий;

33) если осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

34) возникла потребность в услугах по предоставлению телефонной, мобильной, канальной, подвижной, почтовой связи, баз данных, услугах связи по предоставлению каналов связи, услугах связи по передаче данных, телематических услугах связи;

35) возникла потребность в услугах по оценке рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, размеров арендных ставок и иных объектов и показателей, а также услугах по проведению технической инвентаризации объектов недвижимости;

36) возникла потребность в услугах по охране и физической защите работников, имущества и объектов Общества, услуг, работ по обеспечению информационной безопасности;

37) возникла потребность в услугах на проведение мероприятий в рамках программы производственного контроля Общества в организациях вне зависимости от их формы собственности;

38) при закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством РФ;

39) в случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом договор подлежит заключению на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о закупке или извещения о закупке, на сумму, не превышающую стоимость неисполненных обязательств (не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг) по расторгнутому договору;

40) заключения гражданско-правовых договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Обществу физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

41) приобретения земельных участков, строений, сооружений, зданий, помещений, а также имущественных прав (право аренды, субаренды и т.д.) в отношении таких земельных

участков, строений, сооружений, зданий, помещений; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств), иных имущественных прав, а также уникальных индивидуально определенных вещей, правообладателем которой является единственное лицо;

42) заключения договора лизинга, аренды движимого имущества;

43) при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

44) возникла потребность в услугах по обучению, повышению квалификации и аттестации работников Общества, профессиональной переподготовке, стажировке, участию в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия, или уполномоченным агентом организатора мероприятия;

45) возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, коммерческих партнеров, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

46) если заключается договор на закупку периодических изданий (в том числе подписка на газеты, журналы и специальная литература);

47) если заключается договор на услугу по доставке документов (экспресс-почта, курьерские услуги);

48) осуществление закупки транспортных услуг и связанных с их обеспечением дополнительных услуг (железнодорожных, морских, речных, воздушных и автомобильных);

49) возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Общество является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

50) возникла потребность в оплате получения лицензий, услугах доверительного характера, в том числе юридических услугах, в том числе по представлению интересов Общества в судах и иных органах государственной власти, услугах нотариусов или адвокатов;

51) осуществление закупки работ, услуг по модернизации информационных систем для информационно-правового обеспечения деятельности Общества;

52) закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Обществом по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками;

53) заключается договор с организацией, осуществляющей функции по организации, подготовке и проведению процедур на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества;

54) заключается договор с Операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, данные о месте нахождения которых включены в территориальную схему обращения с отходами, действующую в зоне деятельности Общества - регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключение которых императивно регулируется Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

5.3. Дополнительные элементы процедуры закупки

5.3.1. Под дополнительными элементами процедуры закупки понимаются процедуры, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы процедуры закупки могут применяться только в рамках или совместно с конкурентными закупками, предусмотренными пунктом 5.1.5. настоящего Положения, за исключением закупок, участниками которых вправе быть исключительно субъекты МСП.

5.3.2. К дополнительным элементам процедуры закупки относятся:

5.3.2.1. Квалификационный отбор

Квалификационный отбор является дополнительным элементом конкурентной закупки и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

Квалификационный отбор проводится только в открытой форме (процедуры закупки в которых может принять участие любое заинтересованное лицо).

Дальнейшее участие в конкурентной процедуре закупки принимают только участники, отобранные по результатам квалификационного отбора. При этом процедура закупки, проведенная с квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

5.3.2.2. Переторжка

Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок.

Переторжка, может быть, проведена во всех конкурентных закупках по решению Единой комиссии по осуществлению закупок. При этом Единая комиссия по осуществлению закупок имеет право проводить переторжку в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

Переторжка может проводиться:

1) если предложение о цене, указанное в заявке участника закупки, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;

2) если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);

3) если во всех поступивших от участников закупки предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5%;

4) в иных случаях.

При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. Приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до даты ее проведения.

При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке. С момента начала переторжки на электронной площадке участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, заявляет на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, при этом участник не обязан предложить цену обязательно ниже других участников закупки. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее 1 час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

Если в течение 10 минут с момента продления переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, переторжка автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.

Результаты проведения переторжки на электронной площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) дата, время начала и окончания переторжки;

3) количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;

4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;

5) результаты рассмотрения предложений с указанием:

– количества предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такое предложение;

– результатов оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если предусмотрена оценка при проведении конкурентной закупки);

– сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора;

– причина, по которой переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

– дата подписания протокола.

При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок представления документов определяется условиями конкурентной закупки.

Допускаются отклонения от хода процедуры переторжки в режиме реального времени, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок, с соблюдением требований, установленных к порядку проведения закупки и переторжки.

При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое

предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 48 часов с даты размещения в единой информационной системе протокола.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако Единая комиссия по осуществлению закупок вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

5.3.2.3.Альтернативные предложения

Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках проведения открытого конкурса, открытого запроса предложений в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Общества, и Инициатор закупки желает получить и изучить максимальное число различных предложений. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.

Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями конкурентной закупки должны быть предусмотрены право участника закупки подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

Нормы настоящего Положения о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

6.1.Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

6.1.1. Основанием для осуществления конкурентной закупки является утверждение ее в плане закупок Общества.

6.1.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте 5.1.5. настоящего Положения, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

6.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих разделах настоящего Положения.

6.1.4. Для осуществления конкурентной закупки Общество разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

6.1.5. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством

РФ и о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки, в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

17) способ, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, случаи возврата такого обеспечения (если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки);

18) способ, размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок предоставления такого обеспечения (если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки);

19) условия и порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

20) указание на право провести квалификационный отбор, переторжку, альтернативные предложения и порядок их проведения (при необходимости);

21) указание на право отменить закупочную процедуру и порядок такой отмены;

22) указание на ответственность участника закупки, признанного победителем закупки, и (или) единственного участника закупки в случае уклонения от заключения договора;

23) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке;

24) срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, должен подписать договор;

25) иные сведения (при необходимости).

6.1.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.1.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (за исключением случаев, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг), а также краткое описание предмета закупки (при необходимости) в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) способ, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, срок и случаи возврата такого обеспечения (если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки);

8) способ, размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок предоставления такого обеспечения (если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки);

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

11) иные сведения (при необходимости).

Перечень сведений, содержащийся в извещении и (или) документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Общества, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

6.1.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о запросе котировок в электронной форме.

6.1.9. Документация о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) предоставляется для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации

о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения в ЕИС не допускается.

6.1.10. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.1.11. Общество обязано сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке.

6.1.12. При описании в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) предмета закупки Общество руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное (дополнительное) предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

Документация о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

В случае закупки машин и оборудования Заказчик при необходимости устанавливает в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

6.1.13. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора/максимальное значение цены единицы продукции, размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения договора. В этих случаях участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.1.14. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.16. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки и существенных условий не допускается, а также в сроки окончания подачи Заявок на участие в закупке.

6.1.17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные (дополнительные) предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о запросе котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме), разъяснения положений документации о закупке (извещения о запросе котировок в электронной форме) хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.1.19. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Заказчик, Комиссия имеет право включить в состав протокола иные сведения, если наличие в данном протоколе таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

6.1.20. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного (дополнительного) предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о запросе котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Заказчик, Комиссия имеет право включить в состав протокола иные сведения, если наличие в данном протоколе таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

6.1.21. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных (дополнительных) предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.1.22. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1.23. Участнику закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.1.24. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.1.25. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.1.26. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.1.27. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае,

если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.28. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.1.29. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.30. Заказчик вправе рассматривать вторые части заявок на участие в конкурентной закупке до принятия решения о соответствии не менее пяти таких заявок требованиям, установленным в закупке. В случае, если в такой закупке принимали участие менее чем пять его участников и менее чем пять заявок на участие в такой закупке соответствуют указанным требованиям, Заказчик рассматривает вторые части заявок на участие в такой закупке, поданных всеми его участниками, принявшими участие в ней.

6.1.31. Заказчик вправе хранить заявки, поступившие на участие в конкурентной закупке исключительно в электронной форме.

6.1.32. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчикам) включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора:

6.1.32.1. Для определения и обоснования Начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) суммы цен единицы товара, работы, услуги, при невозможности определить объем товара, работ, услуг источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

- данные государственной статистической отчетности;
- информация, размещенная на официальном сайте в ЕИС для размещения информации о размещении закупки;
- реестр договоров;
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- иные источники информации.

Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

6.1.32.2. Извещение о закупке и (или) Документация должны содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора (максимально возможную сумму всех платежей по договору), начальную (максимальную) сумму цен единиц товара, работы, услуги (в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги) в случае, когда объем поставляемой продукции определить невозможно.

6.1.32.3. Размер Начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) суммы цен единицы товара, работы, услуги, при невозможности определить объем товара, работ, услуг определяется в соответствии с порядком, установленным методикой, прописанной в данном подразделе Положения. Установленная в документации о закупке Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) сумма цен единицы товара, работы, услуги, при невозможности определить объем товара, работ, услуг не может быть превышена

при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора (или цене сумм единиц товара, работы, услуги), превышающего (Начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) сумму цен единицы товара, работы, услуги, при невозможности определить объем товара, работ, услуг), является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.1.32.4. Начальная (максимальная) цена договора или максимально возможная сумма всех платежей по договору указывается в извещении и (или) документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке Начальная (максимальная) цена договора или максимально возможная сумма всех платежей по договору указывается для каждого лота отдельно.

6.1.32.5. В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции в извещении и документации о закупке указывается начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, начальная цена единиц товара, работы, услуги и максимально возможная сумму всех платежей по договору.

6.1.32.6. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок Начальная (максимальная) цена договора или начальная (максимальная) сумма цен единиц товара, работы, услуги, заключаемого по результатам проведения закупки договора определяется Заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым в рамках определения при проведении каждой конкретной закупки.

6.1.32.7. При проведении конкурентных закупок Начальная (максимальная) цена договора или начальная (максимальная) сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов на основании методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567 (если иное не установлено Документацией о закупке).

1.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2. Нормативный метод;

3.Тарифный метод;

4.Проектно-сметный метод;

5.Затратный метод.

6.1.32.8. В случае невозможности применения для определения Начальной (максимальной) цены договора или начальной (максимальной) суммы цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, методов, указанных в пункте 6.1.32.7., Заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование Заказчик обязан включить обоснование целесообразности применения иных методов.

6.1.32.9. В ходе закупок в соответствии с подразделами 6.11 и 6.12 раздела 6 настоящего Положения Заказчик вправе воспользоваться всеми перечисленными в пункте 6.1.32.7. настоящей статьи способами, но не обязан. Заказчик вправе не оформлять результаты такого определения и обоснования документально.

В ходе закупок в соответствии с подразделами 6.11 и 6.12 раздела 6 настоящего Положения Заказчик при принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений не обязан выбирать поставщика, подрядчика, исполнителя только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, подрядчика, исполнителя, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

6.1.32.10. Заказчик имеет право установить в извещении и (или) документации, а также в проекте договора порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, если такая формула требуется при проведении закупки.

6.1.32.11. В случае если договор заключается в результате несостоявшегося конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений по основаниям, что не подана ни одна заявка (либо ни одна заявка не соответствует/не допущена), что подана единственная заявка на участие, либо по итогам рассмотрения заявок допущена (или соответствует требованиям) единственная заявка на участие, а так же при заключении договора с участником закупки,

подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения закупки не был проведен Заказчик имеет право в ходе преддоговорных переговоров (в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения) предложить поставщику (исполнителю, подрядчику) снизить Начальную (максимальную) цену договора или начальную (максимальную) цену единиц товара, работы, услуги по его согласию (при заключении договора).

6.1.32.12. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует при расчете не менее 2 источников цен.

6.1.32.13. Заказчик имеет право применять проектно-сметный метод независимо от предмета закупки.

6.1.33. Конкурентные закупки с целью заключения договора с единичными расценкам без фиксированного объема продукции:

6.1.33.1. Положения настоящего раздела применяются при конкурентной закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, начальную (максимальную) сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора (максимально возможную сумму всех платежей по договору), а также обосновывает начальную (максимальную) сумму цен единицы товара, работы, услуги. При этом, для расчета размера обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяется максимально возможная сумма всех платежей по договору.

6.1.33.2. В ПЗ указывается НМЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

6.1.33.3. При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в документации о закупке в обязательном порядке указываются в том числе следующие сведения:

1. НМЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору (или предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

2. Перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

3. Начальная (максимальная) цена единицы продукции;

4. Начальная (максимальная) сумма цен указанных единиц продукции;

5. Весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции (если иное не указанно в Документации);

6. Запрет на частичное предложение продукции;

7. Право Заказчика не нести никакой ответственности за неполную выборку по позициям продукции по спецификации;

8. Указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦД.

6.1.33.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

1. Порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

2. Норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

3. Норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦД (или предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

4. Указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦД;

5. Указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции по позициям продукции по спецификации;

6. Срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему (если иное не предусмотрено проектом договора).

6.1.33.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

Документации о закупке может содержать следующие условия:

-«При заключении договора цена каждой единицы продукции по спецификации в обязательном порядке снижается пропорционально снижению стоимости суммы единиц продукции по результатам проведения конкурентной закупки»;

-«При заключении договора цена каждой единицы продукции по спецификации снижается непропорционально снижению стоимости суммы единиц продукции по результатам проведения конкурентной закупки. В то же время цена каждой единицы продукции по спецификации, заключаемого договора, не должна превышать начальной (максимальной) стоимости единицы продукции.

6.1.33.6. Договор действует до момента поставки продукции на сумму максимального значения цены договора (максимально возможной суммы всех платежей по договору), либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

6.1.33.7. В отчетах, указывается НМЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

6.1.33.8. При проведении закупки без фиксированного объема Заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами (в соответствии с установленным с учетом пункта 6.1.33.3. настоящего Положения значением):

-ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения договора;

-ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров, работ, услуг, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора;

-ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, предусмотренное формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

6.1.33.9. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора (максимально возможной суммы всех платежей по договору (при наличии таких предложений) не рассматриваются Заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя закупки без фиксированного объема.

6.1.33.10. Максимальное значение цены договора (максимально возможная сумма всех платежей по договору) по согласованию Заказчика с Поставщиком в ходе исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, может быть изменено, но не более (менее) чем на 30 процентов от Максимального значения цены (максимально возможной суммы всех платежей) по заключенному договору.

6.1.33.11. Нормы по заключению договора с единичными расценками без фиксированного объема могут так же применятся к неконкурентным закупкам по решению Заказчика.

6.1.34. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

6.1.34.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный Законодательством РФ приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым российскими лицами.

6.1.34.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, (в том числе в электронной форме), оценка и сопоставление заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами,

по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.1.34.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6.1.34.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6.1.34.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке

товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.1.34.6. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.2. Требования к участникам конкурентных закупок

6.2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном

Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.2. При проведении процедуры закупки Общество вправе установить в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;

3) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора, если в связи с исполнением

договора Общество приобретает права на такие объекты собственности, либо исполнение договора предполагает ее использование;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

5) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

6) участник закупки не является офшорной компанией;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

9) удовлетворение критериям отнесения участника закупки к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП);

10) обоснованные требования:

а) к наличию профессиональной и технической квалификации;

б) к наличию финансовых ресурсов для исполнения договора;

в) к наличию на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;

г) к управленческой, профессиональной компетентности;

д) к деловой репутации;

е) к наличию трудовых ресурсов для исполнения договора;

ж) к наличию опыта поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки;

6.2.3. В документации о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 6.2.1. – 6.2.2. настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у Заказчика соответствующего обоснования.

Иные требования устанавливаются с учетом следующих ограничений:

-Устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

-Устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

-Требования должны быть измеряемыми;

-Должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие.

6.2.4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (далее -коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 6.2.1. и подпунктами 1, 2, 6-10, 12 пункта 6.2.2. настоящего Положения, по которым каждое лицо коллективного участника должно самостоятельно соответствовать указанным в документации о закупке, извещении о запросе котировок в электронной форме требованиям.

6.2.5. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

– соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

– в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов

коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

– в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов (количества), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

– в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

– соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, являющимся лидером, однако, данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с Заказчиком;

– в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

– соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов (количества), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. В случае непредоставления в составе заявки соответствующего соглашения или предоставления соглашения, не соответствующего требованиям документации о закупке, извещении о запросе котировок в электронной форме, заявка коллективного участника подлежит отклонению.

6.2.6. Заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.

6.2.7. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подает заявку, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица отклоняются Единой комиссией по осуществлению закупок.

6.2.8. Коллективный участник закупки отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника закупки вышло одно или несколько его лиц.

6.2.9. Не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме). Требования, предъявляемые к участникам, установленные в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.2.10. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) индивидуально.

6.2.11. Единая комиссия по осуществлению закупок вправе до подведения итогов

конкурентной закупки в письменной форме запросить (затребовать) у участников закупки следующее:

- информацию и документы необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме);

- разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

- запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических, технических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная цифрами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков). При уточнении заявок на участие в закупке не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса.

Срок предоставления участником закупки ответов на запросы не может превышать 3 (трех) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке и (или) отклонению заявки на участие в закупке.

6.2.12. Заказчик и (или) Единая комиссия по осуществлению закупок вправе в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника закупки, а также для подтверждения соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке (извещения о запросе котировок в электронной форме).

6.2.13. Заказчик и (или) Единая комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупки, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке (извещения о запросе котировок в электронной форме) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

6.2.14. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем или единственным участником закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Единая комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в документации (извещении) о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2.15. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупки. Общество не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом РФ для проведения торгов.

6.2.16. Участник закупки, подавший Обществу заявку на участие в закупки, автоматически соглашается со всеми условиями осуществления закупки, установленными настоящим Положением, и присоединяется к настоящему Положению в целом.

6.2.17. Общество вправе по своему усмотрению и в рамках любой из конкурентных процедур закупки до подведения её итогов организовать выездную и (или) документарную

проверку участника закупки.

6.2.18. Выездная проверка участника закупки проводится в месте его нахождения (базирования) с целью определения благонадежности, организационной и профессионально-технической готовности участника закупки. По результатам выездной проверки составляется акт проверки. Порядок проведения выездной проверки, состав ее участников, а также форма акта по результатам такой проверки утверждаются локальным нормативным актом Общества.

6.2.19. Документарная проверка участника закупки проводится с целью определения благонадежности участника закупки, достоверности сведений и документов, предоставленных участником в заявке на участие в закупке. По результатам документарной проверки составляется акт проверки. Порядок проведения документарной проверки, состав её участников, а также форма акта по результатам такой проверки утверждаются локальным нормативным актом Общества.

6.2.20. Выездная и (или) документарная проверка носит исключительно добровольный характер со стороны участника закупки, но ее результаты учитываются при рассмотрении заявок на участие в закупке на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок и могут быть включены в критерии оценки участников закупки. Отказ участника закупки от проведения проверки или выявленные несоответствия сведений или документов, представленных в заявке на участие в закупке, сведениям или документам при проверке участника закупки могут быть основанием для оформления отрицательного заключения о возможности сотрудничества с участником.

6.2.21. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

6.2.22. В случае проведения неконкурентной закупки, Заказчик вправе (но не обязан) полностью или частично обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным разделом 6.2 настоящего Положения. При принятии решения об обеспечении такого контроля Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

6.2.23. По решению Заказчика закупки, участниками которых являются любые лица, указанные в определении «Участник закупки» в разделе 2 настоящего Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, могут проводится в соответствии с документами и механизмами предназначенными для закупок участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных закупках

6.3.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут являться:

1) цена договора, цена единицы продукции, сумма цен единиц продукции, процент вознаграждения (допустимое весовое значение критерия не менее 40 процентов);

2) размер аванса (допустимое весовое значение критерия не более 30 процентов);

3) технические, функциональные, экологические (потребительские свойства) и качественные характеристики предмета закупки (допустимое весовое значение критерия не более 60 процентов);

4) качество технического предложения участника закупки (допустимое весовое значение критерия не более 60 процентов);

5) квалификация участников закупки (включая наличие необходимой управленческой, профессиональной и технической квалификации/компетентности, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыта и положительной деловой репутации) (допустимое весовое значение критерия не более 60 процентов);

6) наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и (или) третьими лицами (допустимое весовое значение критерия не более 60 процентов);

7) расходы на техническое обслуживание товара (допустимое весовое значение критерия не более 30 процентов);

8) расходы на эксплуатацию товара (допустимое весовое значение критерия не более 30 процентов);

9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (допустимое весовое значение критерия не более 60 процентов);

10) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (допустимое весовое значение критерия не более 30 процентов);

11) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (допустимое весовое значение критерия не более 30 процентов);

12) отсутствие у участника закупки судебных разбирательств, где он выступал в качестве ответчика по арбитражным делам, по делам, рассматриваемым третейскими судами, об исполнении договорных обязательств по договорам поставки, подряда, оказания услуг и (или) иным договорам, предусмотренным гражданским законодательством РФ), решение по которым вступило в законную силу и иск, по которым удовлетворен полностью или частично (допустимое весовое значение критерия не более 30 процентов).

6.3.2. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке критериев, за исключением случая, установленного п. 6.3.4. настоящего Положения, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора/сумма цен единиц продукции/размер вознаграждения.

6.3.3. В документации о закупке по критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии определения порядка оценки по каждому из подкритериев. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой закупки индивидуально.

6.3.4. При проведении открытого аукциона, аукциона в электронной форме, аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП, открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100 (сто) процентов является цена договора/цена единицы продукции/сумма цен единиц продукции/размер вознаграждения.

6.3.5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке. Для оценки заявок на участие в закупке Единой комиссией по осуществлению закупок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов заявки по каждому критерию оценки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.3.6. Совокупная значимость (сумма весов) всех критериев должна составлять 100 (сто) процентов. Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна быть равна 100 (сто) процентов.

6.3.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится Единой комиссией по осуществлению закупок по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6.3.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6.3.9. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.3.10. Участники закупки и (или) их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

6.4. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок

6.4.1. В случае если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 5 миллионов рублей Заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок на участие в закупке. При этом в извещении и (или) документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Размер

такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора/максимального размера цены договора (цены лота), кроме случая, установленного пунктом 6.4.8.1. настоящего Положения.

6.4.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1. Налогового кодекса РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Обществом в извещении о закупке и (или) документации о закупке осуществляется участником закупки. Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке - не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.4.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме), участниками закупки обеспечиваются следующие обязательства:

1) заключение договора в порядке и в сроки, установленные в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме);

2) предоставление Заказчику обеспечения исполнения договора в срок и соответствии с условиями, установленными в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме).

6.4.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

6.4.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение 7 (семи) рабочих дней с даты наступления одного из следующих события:

–отмена закупки;

–отзыв участником заявки на участие в закупке;

–получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

–подписание протокола, составленного по итогам закупки (итогового), всем участникам закупки, за исключением победителя или единственного участника закупки;

–победителю или единственному участнику закупки после подписания договора либо в случае принятия Заказчиком решения о том, такой договор заключаться не будет.

В случае установления фактов внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и неподачи заявки на участие в закупке, такое обеспечение может быть возвращено заинтересованному лицу на основании его письменного обращения в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такого обращения Заказчиком.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.4.6. Условия банковской гарантии.

6.4.6.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ, быть безотзывной и в том числе должна содержать (если иное не указанно в извещении и (или) документации):

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии, который должен составлять не менее чем 60

календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения участником закупки обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

8) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.4.6.2. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование полной суммы банковской гарантии в следующих случаях:

–уклонения и (или) отказа победителя закупки заключить договор в порядке, установленном в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

–непредоставление или предоставление с нарушением сроков и условий, установленных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), Заказчику обеспечения исполнения договора.

6.4.6.3. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет гаранту только письменное требование, копию банковской гарантии и документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность), в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара. Гарант должен рассмотреть требование бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования и, если требование признано им надлежащим, произвести платеж.

6.4.6.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту каких-либо обоснований, судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.4.6.5. Иные (дополнительные) требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.4.6.6. В случае выбора участником закупки способа обеспечения заявки на участие в закупке путем предоставления банковской гарантии он должен предоставить в составе своей заявки копию такой гарантии, соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме). В противном случае обеспечение заявки считается невнесенным, и Единая комиссия по осуществлению закупок обязана отклонить заявку такого участника закупки.

6.4.7. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6.4.8. Особенности обеспечения заявок на участие в закупках, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.4.8.1.При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет). Размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора/максимального размера цены договора (цены лота).

6.4.8.2.В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.4.8.3. Денежные средства, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, возвращаются в течение 7 рабочих дней в следующих случаях:

–отмена Заказчиком конкурентной закупки;

–отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;

–подписания протокола, составленного по результатам закупки (итогового) всем участникам закупки, за исключением победителя или единственного участника закупки (заявке которого присвоен первый номер);

–победителю или единственному участнику закупки (заявке которого присвоен первый номер) после подписания договора либо в случае принятия Заказчиком решения о том, такой договор по результатам закупки не заключается.

6.4.8.4. Оператор электронной площадки направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в течение 1 часа с момента наступления одного из случаев, перечисленных в пункте 6.4.8.3. настоящего Положения.

6.4.8.5.Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке не возвращаются участнику закупки и перечисляются на счет Заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме), до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора или отказа участника закупки заключить договор.

6.5. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

6.5.1. Заказчик, в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

6.5.2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае, если документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме) предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем размер такого аванса.

6.5.3. В случае проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), вправе установить требование к обеспечению исполнения договора, при этом размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. Если договором предусмотрена выплата аванса, то размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

6.5.4. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1. Налогового кодекса РФ.

6.5.5. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

6.5.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме).

6.5.7. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней. Условия банковской гарантии банковской гарантии устанавливаются Заказчиком в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме).

6.5.8. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), например:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством и (или) договором;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор (обязательство по возврату аванса);

6) не выплата в срок, установленный договором, неустойки, пени, штрафа;

7) не оплата штрафа, наложенного административными органами либо судом на Заказчика, либо должностное лицо Заказчика, за нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязанностей или совершения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных действий, влекущих применение к Заказчику либо должностному лицу Заказчика имущественных санкций в срок, установленный договором;

8) неисполнение обязательств по продлению срока банковской гарантии или по замене банковской гарантии, согласно условиям договора.

6.5.9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с договором.

6.5.10. Заказчик вправе также в извещении и (или) документации о закупке (проекте договора) установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.5.11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не позднее передачи документов о приемке (товарная накладная, акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

6.5.12. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником закупки, с которым заключается договор,

обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок, дата начала и окончания гарантийных обязательств участника закупки, обязанность участника закупки предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность участника закупки за непредставление такого обеспечения.

6.6. Антидемпинговые меры

6.6.1. Документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме) могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота)/цены единицы продукции/суммы цен единиц продукции, которые ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/максимальной цене единицы продукции/суммы цен единиц продукции на размер, указанный в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) (далее - демпинговая цена договора).

6.6.2. Обществом могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену.

При оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора» в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

3) Требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование. Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания Комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в соответствующем протоколе;

б) Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или

предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме. В этих случаях решение Заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 дней со дня подписания.

6.6.3. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

6.7. Порядок проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме (далее по тексту - конкурс)

6.7.1. Порядок проведения конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготавливаемых в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества. При проведении конкурса Заказчик вправе применить дополнительные элементы процедуры закупки, предусмотренные пунктом 5.3.2. настоящего Положения. Прямое указание на применение данных элементов процедур закупки должно содержаться в конкурсной документации.

6.7.2. Конкурсная документация, извещение о проведении конкурса, проект договора размещаются в ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок и доступны для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Прием заявок на участие в конкурсе производится в порядке, установленном конкурсной документацией, на бумажном носителе (кроме случаев проведения конкурса в электронной форме).

6.7.3. В извещении о проведении конкурса и конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 6.1.7 и 6.1.5 настоящего Положения. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.7.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.7.5. Любой Участник может ознакомиться с конкурсной документацией, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса. При необходимости, Заказчик предоставляет конкурсную документацию любым лицам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения о проведении конкурса и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена), за исключением случае предоставления конкурсной документации о в форме электронного документа. В случае, если для участия в конкурсе иностранной организации потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.7.6. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В случае проведения конкурса в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации направляется оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса участника конкурса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.7.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении

конкурса и (или) конкурсную документацию размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

6.7.8. Общество вправе отменить конкурс по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Общество вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены конкурса заявки на участие в конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

6.7.9. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе (далее так же конкурсные заявки).

6.7.9.1. Конкурсные заявки предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации. а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

6.7.9.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое), не позволяющем просматривать содержимое заявки (кроме случаев проведения конкурса в электронной форме). При этом на таком конверте обязательно указываются: наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника конкурса, подающего заявку, номер и предмет конкурса. Заявка на участие в конкурсе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, лично. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в соответствии с правилами электронной площадки, на которой проводится такой конкурс, и требованиями конкурсной документации.

6.7.9.3. Конкурсные заявки должны содержать информацию, сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, в том числе:

1) анкету участника закупки по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

2) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

3) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения компетентного органа, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также копии документов, подтверждающих полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

8) уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае если участник конкурса не является плательщиком НДС);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

6.7.9.4. Конкурсная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.7.9.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы (кроме случаев проведения конкурса в электронной форме). Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов и быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) (кроме случаев проведения конкурса в электронной форме). Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом.

6.7.9.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.9.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация, предусмотренная пунктом 6.7.9.2. настоящего Положения. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (кроме случаев проведения конкурса в электронной форме).

6.7.9.8. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается не позднее даты и времени, указанных в конкурсной документации. Заявки, полученные позже установленного в конкурсной документации срока, не вскрываются и не рассматриваются Единой комиссией по осуществлению закупок независимо от причин опоздания. При этом Заказчик не имеет обязанности по возврату таких заявок.

6.7.9.9. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе при условии, что Общество получит письменное уведомление о замене или отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности), до истечения установленного в конкурсной документации срока подачи заявок. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи повторной измененной заявки.

Участник конкурса в электронной форме, подавший конкурсную заявку, вправе отозвать конкурсную заявку либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.7.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.7.10.1.Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками проводится в назначенное время и заранее определенном месте согласно конкурсной документации (кроме случаев проведения конкурса в электронном форме). При проведении конкурса в электронной форме доступ к поданным на участие в нем заявкам обеспечивается электронной площадкой, на которой проводится такой конкурс.

6.7.10.2.Вскрытие всех конвертов с заявками, поступивших в установленный срок, проводится Единой комиссией по осуществлению закупок (кроме случаев проведения конкурса в электронном форме) в один день. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7.10.3.После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Единая комиссия по осуществлению закупок составляет соответствующий протокол (кроме случаев проведения конкурса в электронном форме), в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами

6.1.19. настоящего Положения. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Протокол оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок. Протокол размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.7.10.4.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.7.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.7.11.1.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Единой комиссией по осуществлению закупок в рамках отборочного и оценочного этапов (стадий).

6.7.11.2.Отборочная стадия может совмещаться с оценочной стадией с оформлением соответствующего протокола, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 6.1.20. настоящего Положения, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат сопоставлению и оценке.

6.7.11.3.Общий срок проведения отборочного и оценочного этапов рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а при проведении конкурса в электронной форме 20 (двадцати) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

6.7.11.4.В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать, в том числе, экспертов из сторонних организаций, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Общества, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специального мнения. При этом оценки экспертов (если они привлекались) носят для Единой комиссии по осуществлению закупок рекомендательный характер.

6.7.11.5.Отборочный этап рассмотрения заявок

6.7.11.5.1. В рамках отборочного этапа Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.7.11.5.2. При проведении отборочного этапа Единая комиссия по осуществлению закупок вправе затребовать от потенциальных участников конкурса следующее:

а) разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

б) запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических, технических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков). При уточнении заявок на участие в конкурсе не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса.

Срок предоставления участником процедуры закупки ответов на запросы не может превышать 3 (трех) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в

установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.7.11.5.3. Заказчик и (или) Единая комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурсе.

6.7.11.5.4. По итогам отборочной стадии Единая комиссия по осуществлению закупок на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям конкурсной документации;

2) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных и (или) противоречивых сведений;

3) несоответствие участника закупки требованиям конкурсной документации;

4) несоответствие продукции (в том числе по количеству/объему) и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

5) превышение предложения по цене договора или цене за единицу продукции (сумме таких цен), являющейся предметом закупки, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, над начальной (максимальной) ценой договора/максимальной ценой за единицу продукции (сумме таких цен), установленных Обществом в конкурсной документации;

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе или не предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе (если требование о его предоставлении было установлено в конкурсной документации);

7) в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного предмета конкурса (лота), кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного участника отклоняются;

8) в случае если лица, выступающие на стороне одного участника конкурса, подали заявку на участие в этом конкурсе самостоятельно либо выступили на стороне другого участника такого конкурса;

9) в случае невыполнения участником конкурса, предложившим демпинговую цену договора, требования, установленного в конкурсной документации на основании подпункта 3 пункта 6.6.2. настоящего Положения или признания Единой комиссией по осуществлению закупок предложенной таким участником конкурса цены договора необоснованной.

Коллективный участник конкурса отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

6.7.11.5.5. Единая комиссия по осуществлению закупок ведет соответствующий протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 6.1.19. настоящего Положения, за исключением случая совмещения отборочной и оценочной стадий с оформлением соответствующего протокола в соответствии с п. 6.7.11.2. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.7.11.5.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса или если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, конкурс (по соответствующему лоту) признается несостоявшимся.

6.7.11.6. Оценочный этап рассмотрения заявок

6.7.11.6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией по осуществлению закупок в строгом соответствии с порядком и критериями, установленными в конкурсной документации, при этом Единая комиссия по осуществлению закупок вправе учесть экспертные заключения (если привлекались эксперты). В рамках оценочной стадии Единой комиссией по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет заявки участников

конкурса, которые не были отклонены на отборочной стадии.

6.7.11.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

6.7.11.6.3. При наличии прямого указания в конкурсной документации на применение приоритетов в соответствии с законодательством Российской Федерации или на применение преференций, предусмотренных директивными документами Правительства Российской Федерации, Единая комиссия по осуществлению закупок при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп лиц.

6.7.11.6.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Единая комиссия по осуществлению закупок вправе для определения победителя конкурса провести процедуру переторжки.

6.7.11.6.5. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного участника.

6.7.11.6.6. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по осуществлению закупок ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

6.7.11.6.7. Победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, с учетом результатов переторжки, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.7.11.6.8. Единая комиссия по осуществлению закупок ведет соответствующий протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктами 6.1.19. и 6.1.20. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.7.12. По результатам конкурса заключение договора осуществляется в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

6.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме (открытого аукциона)

6.8.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, подготавливаемых в соответствии с требованиями настоящего Положения (в том числе пунктов 6.1.21 - 6.1.29) и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

6.8.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Предоставление документации об аукционе в электронной форме до размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме не допускается.

6.8.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6.1.7. настоящего Положения. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 6.1.5. настоящего Положения должна содержать: величину понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»); место, дату и время проведения аукциона. В документации об аукционе в электронной форме не указываются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на

участие аукционе в электронной форме. Сведения, содержащиеся в документация об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.8.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее 8 (восьми) дней.

6.8.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Общество вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.8.6. Любой участник аукциона вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.8.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.7.1. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

6.8.7.2. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме закупке.

6.8.7.3. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.7.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая и вторая части заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать документы и сведения, установленные в документации об аукционе в электронной форме.

6.8.7.5. При этом первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание товара, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.8.7.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна

содержать сведения об участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и об иных условиях исполнения договора.

6.8.7.7. Ценовое предложение подается участником аукциона на электронной площадке в указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме дату и время проведения аукциона.

6.8.7.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки, которые подаются одновременно.

6.8.7.9. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

6.8.7.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.8.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.8.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.8.2. Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в отношении предмета закупки.

6.8.8.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.8.8.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единая комиссия по осуществлению закупок в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

1) несоответствия первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме по составу, содержанию, оформлению требованиям, указанным в документации об аукционе в электронной форме;

2) предоставление участником закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме недостоверных и/или противоречивых сведений;

3) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации об аукционе в электронной форме, в том числе порядку их описания.

6.8.8.5. Единой комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 6.1.19. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.8.8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.8.8.7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

6.8.8.8. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе. Заявка рассматривается в порядке, установленном в

документации об аукционе в электронной форме. В случае принятия решения о соответствии участника аукциона и его заявки указанным требованиям, договор с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона в электронной форме, не вправе отказаться от заключения договора.

6.8.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.8.9.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок.

6.8.9.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в документации об аукционе в электронной форме, с использованием программных-аппаратных средств такой площадки.

6.8.9.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем.

6.8.9.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (максимального значения цены единицы продукции/максимальной суммы цен единиц продукции), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме и регламентом электронной площадки.

6.8.9.5. Протокол проведения аукциона в электронной форме формируется и размещается оператором электронной площадки в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются:

–адрес электронной площадки;

–дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;

–начальная (максимальная) цена договора (максимальное значение цены единицы продукции/максимальной суммы цен единиц продукции);

–все минимальные предложения о цене договора (предложения о цене единицы продукции/предложение о сумме цен единиц продукции), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (предложения о цене единицы продукции/предложение о сумме цен единиц продукции), и с указанием времени поступления данных предложений.

6.8.9.6. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом протоколе указываются: адрес электронной площадки; дата, время начала и окончания аукциона; начальная (максимальная) цена договора.

6.8.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.10.1. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.10.2. Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

6.8.10.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) дней со дня проведения аукциона в электронной форме.

6.8.10.4. Единой комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается

решение о соответствии такого участника и его заявки в целом требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, либо об отклонении его заявки по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям документации об аукционе в электронной форме;

2) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных и (или) противоречивых сведений;

3) несоответствие участника закупки требованиям документации об аукционе в электронной форме;

4) несоответствие договорных условий, указанных в заявке, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

5) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме или не предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (если требование о его предоставлении было установлено в документации об аукционе в электронной форме);

6) в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота), кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного участника отклоняются;

7) в случае если лица, выступающие на стороне одного участника аукциона в электронной форме, подали заявку на участие в этом аукционе самостоятельно либо на выступили стороне другого участника такого аукциона.

Коллективный участник аукциона в электронной форме отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

6.8.10.5. Единой комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 6.1.20. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.8.10.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора (цену единицы продукции/сумму цен единиц продукции), и заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, то победителем аукциона признается участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме.

В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

В случае, если в результате проведения аукциона не было подано ни одного предложения о цене договора, в соответствии с подпунктом 6.8.9.6 пункта 6.8.9 подраздела 6.8 раздела 6 настоящего Положения договор заключается с участником, который подал свою заявку ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям.

6.8.10.7. В случае если Единой комиссией по осуществлению закупок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

6.8.10.8. В случае если только одна заявка, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся и договор с единственным участником аукциона заключается на условиях,

предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной участником на аукционе. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

6.8.11. По результатам аукциона в электронной форме заключение договора осуществляется в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

6.9. Порядок проведения открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме (далее по тексту - запрос предложений)

6.9.1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и документации о запросе предложений, подготавливаемых в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества. При проведении запроса предложений Заказчик вправе применить дополнительные элементы процедуры закупки, предусмотренные пунктом 5.3.2. настоящего Положения. Прямое указание на применение данных элементов процедур закупки должно содержаться в документации о запросе предложений.

6.9.2. Документация о запросе предложений, извещение о запросе предложений, проект договора размещаются в ЕИС одновременно не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня его проведения и доступны для ознакомления без взимания платы. Под датой проведения запроса предложений понимается день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о запросе предложений не допускается. Прием заявок на участие в запросе предложений производится в порядке, установленном документацией о запросе предложений, на бумажном носителе (кроме случаев проведения запроса предложений в электронной форме).

6.9.3. В извещении о запросе предложений и документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 6.1.7 и 6.1.5 настоящего Положения. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.9.4. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе предложений.

6.9.5. Любой участник может ознакомиться с документацией о запросе предложений, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о запросе предложений. При необходимости, Заказчик предоставляет документацию о запросе предложений любым лицам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения о запросе предложений и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена), за исключением случае предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа. В случае, если для участия в запросе предложений иностранной организации потребуется документация о запросе предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.9.6. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе предложений и (или) документации о запросе предложений. В случае проведения запроса предложений в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе предложений и (или) документации о запросе предложений направляется оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого запроса предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса участника запроса предложений, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе предложений и (или) документации о запросе предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.9.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе предложений и (или) документацию о запросе предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений и (или) документацию о запросе предложений размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о запросе предложений и (или) документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее 4 (четырех) рабочих дней.

6.9.8. Общество вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Общество вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений заявки на участие в запросе предложений, поданные участниками закупки, не возвращаются.

6.9.9. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.9.9.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о запросе предложений.

6.9.9.2. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте (под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое), не позволяющем просматривать содержимое заявки (кроме случаев проведения запроса предложений в электронной форме). При этом на таком конверте обязательно указываются: наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника запроса предложений, подающего заявку, номер и предмет запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, лично. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в соответствии с правилами электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений, и с требованиями документации о запросе предложений.

6.9.9.3. Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию, сведения и документы, предусмотренные документацией о запросе предложений, в том числе:

1) анкету участника закупки по установленной в документации о запросе предложений форме (оригинал);

2) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

3) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии учредительных документов участника запросе предложений (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения компетентного органа, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без

доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника запроса предложений (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка должна содержать также копии документов, подтверждающих полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

8) уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае если участник закупки не является плательщиком НДС);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

6.9.9.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.9.9.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы (кроме случаев проведения запроса предложений в электронной форме). Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в их состав документов и быть скреплена печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) (кроме случаев проведения запроса предложений в электронной форме). Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана руководителем участника запроса предложений или уполномоченным им лицом.

6.9.9.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

6.9.9.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком. При этом допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация, предусмотренная пунктом 6.9.9.2. настоящего Положения. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (кроме случаев проведения запроса предложений в электронной форме).

6.9.9.8. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается не позднее даты и времени, указанных в документации о запросе предложений. Заявки, полученные позже установленного в документации о запросе предложений срока, не рассматриваются Единой комиссией по осуществлению закупок независимо от причин опоздания. При этом Заказчик не имеет обязанности по возврату таких заявок.

6.9.9.9. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений при условии, что Общество получит письменное уведомление о замене или отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности), до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи повторной измененной заявки. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9.10. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

6.9.10.1.Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Единой комиссией по осуществлению закупок в рамках отборочного и оценочного этапов (стадий).

6.9.10.2.Отборочная стадия может совмещаться с оценочной стадией с оформлением соответствующего протокола, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 6.1.20. настоящего Положения, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат сопоставлению и оценке.

6.9.10.3.Общий срок проведения отборочного и оценочного этапов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.9.10.4.В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Единая комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать, в том числе, экспертов из сторонних организаций, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Общества, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специального мнения. При этом оценки экспертов (если они привлекались) носят для Единой комиссии по осуществлению закупок рекомендательный характер.

6.9.10.5.Отборочный этап рассмотрения заявок

6.9.10.5.1. В рамках отборочного этапа Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

6.9.10.5.2. При проведении отборочного этапа Единая комиссия по осуществлению закупок вправе затребовать от потенциальных участников запроса предложений следующее:

а) разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

б) запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических, технических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков). При уточнении заявок на участие в запросе предложений не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса предложений.

Срок предоставления участником запроса предложений ответов на запросы не может превышать 3 (трех) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

6.9.10.5.3. Заказчик и (или) Единая комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений.

6.9.10.5.4. По итогам отборочной стадии Единая комиссия по осуществлению закупок на своем заседании в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям документации о запросе предложений;

2) предоставление участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных и (или) противоречивых сведений;

3) несоответствие участника закупки требованиям документации о запросе предложений;

4) несоответствие продукции (в том числе по количеству/объему) и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации о запросе предложений;

5) превышение предложения по цене договора или цене за единицу продукции (суммы таких цен), являющейся предметом закупки, содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой договора/максимальной ценой за единицу продукции (сумой таких цен), установленных Обществом в документации о запрос предложений;

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений или не предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если требование о его предоставлении было установлено в документации о запросе предложений);

7) в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного предмета запроса предложений (лота), кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного участника закупки отклоняются;

8) в случае если лица, выступающие на стороне одного участника запроса предложений, подали заявку на участие в этом запросе предложений самостоятельно либо выступили на стороне другого участника такого запроса предложений;

9) в случае невыполнения участником запроса предложений, предложившим демпинговую цену договора, требования, установленного в документации о запросе предложений на основании подпункта 3 пункта 6.6.2. настоящего Положения или признания Единой комиссией по осуществлению закупок предложенной таким участником запроса предложений цены договора необоснованной.

Коллективный участник запроса предложений отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

6.9.10.5.5. Единая комиссия по осуществлению закупок ведет соответствующий протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 6.1.19. настоящего Положения, за исключением случая совмещения отборочной и оценочной стадий с оформлением протокола в соответствии с п. 6.9.10.2. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.9.10.5.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений или если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений (по соответствующему лоту) признается несостоявшимся.

6.9.10.6.Оценочный этап рассмотрения заявок

6.9.10.6.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Единой комиссией по осуществлению закупок в строгом соответствии с порядком и критериями, установленными в документации о запросе предложений, при этом Единая комиссия по осуществлению закупок вправе учесть экспертные заключения (если привлекались эксперты). В рамках оценочной стадии Единой комиссией по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет заявки участников запроса предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии.

6.9.10.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна

составлять 100 (сто) процентов.

6.9.10.6.3. При наличии прямого указания в документации о запросе предложений на применение приоритетов в соответствии с законодательством Российской Федерации или на применение преференций, предусмотренных директивными документами Правительства Российской Федерации, Единая комиссия по осуществлению закупок при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп лиц.

6.9.10.6.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Единая комиссия по осуществлению закупок вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

6.9.10.6.5. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного участника.

6.9.10.6.6. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Единая комиссия по осуществлению закупок ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

6.9.10.6.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.9.10.6.8. Единая комиссия по осуществлению закупок ведет соответствующий протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктами 6.1.19. и 6.1.20. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.9.11. По результатам запроса предложений заключение договора осуществляется в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

6.10. Порядок проведения открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме (далее по тексту - запрос котировок)

6.10.1. Для осуществления запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса котировок. При проведении запроса котировок Заказчик вправе применить дополнительные элементы процедуры закупки, предусмотренные пунктом 5.3.2. настоящего Положения. Прямое указание на применение данных элементов процедур закупки должно содержаться в документации о запросе котировок (в извещении о запросе котировок в электронной форме).

6.10.2. Извещение и документация о запросе котировок размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. Предоставление документации о запросе котировок (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о запросе котировок не допускается.

6.10.3. В извещении о запросе котировок и документации о запросе котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 6.1.7 и 6.1.5 настоящего Положения. К документации о запросе котировок (извещению о запросе котировок в электронной форме) должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.10.4. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок (извещением о запросе котировок в

электронной форме), запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок и (или) документации о запросе котировок. В случае проведения запроса котировок в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок в электронной форме направляется оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса участника запроса котировок, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе котировок и (или) документации о запросе котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме) не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.10.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе и (или) документацию о запросе котировок не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о запросе котировок размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее 3 (три) рабочих дня.

6.10.6. Общество вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.10.7. Порядок подготовки и подачи котировочных заявок.

6.10.7.1. Котировочные заявки предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме), а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме).

6.10.7.2. Участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте (под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое), не позволяющем просматривать содержимое заявки (кроме случаев проведения запроса котировок в электронной форме). При этом на таком конверте обязательно указываются: наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника запроса котировок, подающего заявку, номер и предмет запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, лично. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в соответствии с правилами электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок, и с требованиями извещения о запросе предложений в электронной форме.

6.10.7.3. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.10.7.4. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы (кроме случаев проведения запроса котировок в электронной форме).

6.10.7.5. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

6.10.7.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о

запросе котировок, регистрируется Заказчиком. При этом допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указана информация, предусмотренная пунктом 6.10.7.2. настоящего Положения. По требованию лица, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (кроме случаев проведения запроса котировок в электронной форме).

6.10.7.7. Прием заявок на участие в запросе котировок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме). Заявки, полученные позже установленного в документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме) срока, не рассматриваются Единой комиссией по осуществлению закупок независимо от причин опоздания. При этом Заказчик не имеет обязанности по возврату таких заявок.

6.10.7.8. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку при условии, что Общество получит письменное уведомление о замене или отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности), до истечения, установленного в документации о запросе котировок срока подачи заявок. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи повторной измененной заявки. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.10.8. Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в запросе котировок.

6.10.8.1. Срок рассмотрения и сопоставления котировочных заявок Единой комиссией по осуществлению закупок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.10.8.2. Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки и участников закупки на предмет соответствия их требованиям, указанным в документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме), и сопоставляет предложения по цене.

6.10.8.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок Единая комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки

6.10.8.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Единая комиссия по осуществлению закупок может отстранить такого Участника на любом этапе проведения запроса котировок.

6.10.8.5. Единой комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принимается решение о соответствии участников закупки и их заявок в целом требованиям, установленным документацией о запросе котировок (извещением о запросе котировок в электронной форме), либо об отклонении заявок по следующим основаниям:

1) несоответствие котировочной заявки по составу, содержанию, оформлению и (или) участника закупки требованиям, указанным в документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме);

2) несоответствие участника закупки требованиям документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме);

3) предоставление участником закупки в составе котировочной заявки недостоверных и (или) противоречивых сведений;

4) несоответствие товаров, работ, услуг и/или договорных условий, указанных в котировочной заявке, требованиям документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме);

5) превышение предложения по цене договора/цене за единицу продукции/суммы цен единиц продукции, являющейся предметом закупки, содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой договора/максимальной ценой за единицу продукции/суммы максимальных цен единиц продукции, установленных в

документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме);

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения котировочной заявки требованиям документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме) или не предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок (если требование о его предоставлении было установлено);

7) в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок;

8) в случае если лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок, подали заявку на участие в этом запросе котировок самостоятельно либо выступили на стороне другого участника такого запроса котировок.

6.10.8.6.Единая комиссия по осуществлению закупок сопоставляет по цене только котировочные заявки признанные соответствующими требованиям, установленным в документации о запросе котировок (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме). При наличии прямого указания в документации о запросе котировок (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) на применение приоритетов в соответствии с законодательством Российской Федерации или на применение преференций, предусмотренных директивными документами Правительства Российской Федерации, Единая комиссия по осуществлению закупок при сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп лиц.

6.10.8.7.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о запросе котировок (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), и содержит наиболее низкую цену договора (цену единицы продукции/сумму цен единиц продукции).

6.10.8.8.В случае если наиболее низкая цена договора (цена единицы продукции/сумма цен единиц продукции) предложена несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

6.10.8.9.По результатам рассмотрения и сопоставления котировочных заявок Единая комиссия по осуществлению закупок составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.19. и й 0. настоящего Положения. Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.10.8.10. В случае если по итогам запроса котировок поступила только одна котировочная заявка, соответствующая требованиям документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме), либо решением Единой комиссии по осуществлению закупок признан соответствующим требованиям документации о запросе котировок (извещении о запросе котировок в электронной форме) только один участник, либо не поступило ни одной котировочной заявки, либо все поступившие котировочные заявки (заявка) признаны не соответствующими требованиям документации о запросе котировок (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), либо все участники (участник) запроса котировок признаны не соответствующими требованиям документации о запросе котировок (извещения о запросе котировок в электронной форме), запрос котировок признается несостоявшимся.

6.10.9. По результатам запроса котировок заключение договора осуществляется в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

6.10.10. При проведении запроса котировок в электронной форме допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством РФ к порядку проведения закупки.

6.11. Порядок проведения малой закупки

6.11.1. Приобретение товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, возможно как на основании договора, так и без его заключения (по счету), при этом проведение конкурентной закупки не требуется, извещение об осуществлении закупки,

документация о закупке, протоколы, итоговые протоколы не формируются.

6.11.2. При осуществлении прямой закупки Инициатор закупки обязан обеспечить анализ рынка закупаемой продукции, а также обеспечить максимально эффективный для Заказчика выбор поставщика, подрядчика, исполнителя.

6.12. Порядок проведения прямой закупки

6.12.1. Прямая закупка проводится по инициативе структурного подразделения Общества, имеющего потребность в товаре, работе, услуге (Инициатор закупки), путем прямого заключения договора, предусматривающего приобретение продукции стоимостью более ста тысяч рублей, с поставщиком, подрядчиком, исполнителем без проведения конкурентной закупки (далее по тексту - прямая закупка). При этом извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, протоколы, итоговые протоколы не формируются.

6.12.2. Инициатор закупки готовит письменное обоснование потребности в проведении прямой закупки продукции, которое должно включать:

– информацию о причинах заинтересованности Инициатора закупки или Общества в товаре, работе, услуге;

– информацию о необходимости приобретения товара, работы, услуги у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

– обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя;

– указание основания для осуществления прямой закупки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения;

– анализ рынка приобретаемой продукции (сопоставление рыночных цен).

6.12.3. В случае, когда проведенная конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора и возможно проведение прямой закупки, необходимость в подготовке обоснования потребности в закупке товара, работы, услуги у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя отсутствует.

6.12.4. Проект договора и обоснование потребности в прямой закупке товара, работы, услуги, согласовываются в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

6.12.5. Заключение договоров путем закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется с учетом положений Гражданского кодекса РФ, раздела 7 настоящего Положения.

6.13. Общий порядок проведения закупки у субъектов МСП и самозанятых

6.13.1. В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 миллионов рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.13.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных и не конкурентных способов закупки. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) только субъекты МСП и (или) самозанятые;

3) лица, в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.13.3. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты МСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у

субъектов МСП (далее – Перечень ТРУ).

6.13.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень ТРУ и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей, закупка осуществляется только у субъектов МСП и самозанятых.

6.13.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень ТРУ и начальная (максимальная) цена договора более 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 6.13.2. настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

6.13.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.13.7. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.13.2. настоящего Положения при заключении договора с участником такой закупки из числа субъектов МСП Заказчик проводит проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП.

При осуществлении закупки в соответствии подпунктом 1 пункта 6.13.2. настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (работы, услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6.13.8. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения в извещении и (или) документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП и (или) самозанятые. При этом в извещении и (или) документации о закупке указывается, что подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения Заказчик и (или) Единая комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов МСП.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 6.13. настоящего Положения, в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме);

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме);

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных разделом 6.13. настоящего Положения.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения настоящего Положения должен

составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

При осуществлении закупки в соответствии подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

В случае проведения закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень ТРУ, у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, являющегося субъектом МСП, такая закупка признается закупкой, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.13.2. настоящего Положения.

6.13.9. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии подпунктом 3 пункта 6.13.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП;

2) в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме).

В документацию о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме), осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.13.2. настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (работы, услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.13.2. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов МСП. Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП в ходе исполнения договора

только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.13.2. настоящего Положения Заказчик и (или) Единая комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе), предусмотренным подпунктом 3 пункта 6.13.2. настоящего Положения, в едином реестре субъектов МСП.

6.14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП

6.14.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом настоящего Положения.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и требований раздела 6.13. настоящего Положения.

6.14.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.14.3. Общество при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем: за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

6.14.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.14.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 6.14.4. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6.14.4. настоящего Положения;

3) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 6.14.4. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Единая комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 6.14.3. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.14.4. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.14.4. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего

участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.14.4. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.14.6. Аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее - аукцион в электронной форме) включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.14.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 пункта 6.14.5. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 6.14.6. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.14.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктом 6.14. настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.14. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.14.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

6.14.10. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.14.11. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта 6.14.11. настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление

обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МПС в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.14.12. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.14.13. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктах 6.14.11. и 6.14.12. настоящего Положения.

6.14.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 6.14.12. настоящего Положения, не допускается.

6.14.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.14.11. настоящего Положения, а также пунктом 6.14.12. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть

данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.14.11. настоящего Положения, а также пунктом 6.14.12. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.14.11. настоящего Положения.

6.14.16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.14.11. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.14.11. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.14.11. настоящего Положения.

6.14.17. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.14.11. настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

6.14.18. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 6.14.11. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных пункте 6.14.11. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.14.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.14.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 6.14.7. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными пунктом 6.14. настоящего Положения уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 6.14.6. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 6.14.7. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.14.4.

настоящего Положения, - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.14.21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

6.14.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

6.14.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.14.4. настоящего Положения) пункта 6.14.20. настоящего Положения, Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.14.24. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

6.14.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.14.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.14.27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ. Договор должен соответствовать

обязательным для сторон правилам, установленным законами и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

7.2. По результатам закупки договор, может быть, заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением или документацией о закупке. В указанном случае в извещение или документацию о закупке включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми Заказчик будет заключать договор.

7.3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в письменной или устной форме, в том числе по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

(в том числе снижение цены, предложенной участником, с которым заключается договор, по которой будет происходить заключение договора, в случае, когда при суммировании произведений количества продукции на стоимость за единицу продукции не удается выйти на сумму, предложенную участником, с которым заключается договор);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более 50% от первоначального количества товаров (объема работ, услуг);

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме) и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

Для исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик и участник, с которым в результате закупки заключается договор, в ходе преддоговорных отношений должны определить страну происхождения товара (если такая информация не была отражена в заявке на участие в закупке).

Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

7.4. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась) с учетом проведенных преддоговорные переговоров.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Заказчиком проекта договора. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику закупки.

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся неточностей, технических ошибок, опечаток, несоответствий условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки.

В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом Документации Заказчика.

Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

7.5. Договор по результатам проведения конкурентной закупки не в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки не в электронной форме устанавливается в документации о закупке, при этом может быть предусмотрено заключение договора в бумажной форме, или, при наличии технической возможности, в электронной форме.

7.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

7.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением и (или) документацией (извещением) о закупке;

2) направил Заказчику прямой письменный отказ от подписания договора;

3) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме) и проектом договора;

4) предъявил при подписании договора встречные требования по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации (извещении) о закупке и (или) в заявке участника.

7.8. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, или в случае его отстранения в соответствии с настоящим Положением, Общество вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем - третье место и так далее. В случае отказа участника закупки, занявшего второе место, затем - третье место и так далее, или единственного участника процедуры закупки от подписания договора Общество вправе провести прямую закупку в порядке, установленном настоящим Положением, или принять решение о повторном проведении процедуры закупки.

7.9. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

7.10. Общество по согласованию со стороной по договору - победителем закупки или единственным участником закупки - при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, неблагоприятными условиями, производственной необходимостью или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору (Общество в силу специфики технологии работы, услуги не имеет возможность обеспечить стороне по договору доступ на объект(ы), на котором(ых) будут выполняться работы, оказываться услуги, в установленный срок и/или процесс работы, услуги стороны по договору по указанной причине будет приостанавливаться; Общество не имеет возможности обеспечить доступ на объект(ы) в связи с длительной проверкой данных для оформления пропусков и/или в связи с проведением на объекте(ах) Общества внеплановой проверки контролирующими органами); договором может быть предусмотрена возможность продления срока исполнения или действия договора после его окончания, по согласию сторон, без изменения цены за единицу продукции; иными случаями, которые стороны по договору не могли предвидеть при его заключении;

2) объемы закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, а также при выявлении потребности в дополнительных объемах товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами;

3) цену договора в случае:

–если цена снижается без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

–изменения количества (объемов) закупаемых товаров (работ, услуг);

–инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

–изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);

–изменения налогового законодательства РФ в части размера ставки налога на добавленную стоимость;

–очевидной арифметической или грамматической ошибки, допущенной при заключении договора;

–отказа поставщика, исполнителя, подрядчика от исполнения обязательств по договору в связи с существенным повышением цен на закупаемую им продукцию. Под существенным повышением цены в настоящем подпункте Положения понимается повышение отпускных цен на закупаемую поставщиком, исполнителем, подрядчиком продукцию более чем на 40 (сорок) процентов. Для рассмотрения Обществом вопроса об изменении цены поставщик, исполнитель, подрядчик подает Обществу письменную заявку с обоснованием причин возрастания цены и с приложением, подтверждающих документов. В случае признания Обществом такой заявки обоснованной, стороны заключают соглашение об изменении цены;

–в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и договором.

7.11. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

7.12. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и (или) договором.

7.13. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора как полностью, так и частично в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) упущенной выгоды, убытков (ущерба) письменно уведомив Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) в нижеперечисленных случаях (за исключением форс-мажорных обстоятельств):

- нарушения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) сроков (более чем на 2 (два) календарных дня) и/или объемов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- отказа Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) передать Заказчику товары, результаты оказанных услуг, выполненных работ и/или первичные бухгалтерские документы и/или иные товаросопроводительные документы;
- нарушения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) сроков представления документов, предусмотренных договором более чем на 1 (один) календарный день;
- поставки товара, оказания услуг, выполнения работ Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), не соответствующих требованиям договора;
- нарушения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) сроков устранения несоответствий, дефектов поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, предусмотренных договором (Приложениями), более чем на 3 (три) календарных дня;
- если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) и/или поставляемый товар, оказываемые услуги, выполняемые работы не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки и/или поставляемому товару, оказываемым услугам, выполняемым работам или представил недостоверную информацию о своем соответствии и/или соответствии поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки;
- Исполнитель, Подрядчик не приступает своевременно к исполнению обязательств по договору или оказывает услуги, выполняет работы настолько медленно, что выполнение их в срок становится невозможным;
- отступлений Исполнителем, Подрядчиком от условий договора или наличия иных недостатков результата работ, услуг, которые в разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- при систематическом (2 и более раз) нарушении Исполнителем, Подрядчиком обязательств по договору;
- в иных случаях, предусмотренных договором и/или действующим законодательством.

Заказчик вправе установить иной порядок одностороннего расторжения непосредственно в проекте договора.

7.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

7.15. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

7.16. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Магнит». Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением.

8.2. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Магнит», утвержденное решением Единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Магнит» № 19/03 от 19.03.2021 года.