*На бланке организации (при наличии)*

Руководителю Общества с ограниченной ответственностью «Магнит»

Шевченко С.В.

Во исполнение требований Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ *[полное наименование, организационно-правовая форма],* в лице *[должность, Ф.И.О.; паспортные данные и Ф.И.О. для физического лица]* уведомляет Регионального оператора Общество с ограниченной ответственностью «Магнит» о намерении заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Договор).

В целях подготовки и заключения Договора предоставляем данные в соответствии с Формой предоставления информации (далее - Форма), утвержденной Региональным оператором.

Дополнительно сообщаем, о направлении Формы в формате «.doc» на адрес электронной почты регионального оператора info@magnit-tko.ru.

Приложения:

Заполненная и подписанная уполномоченным лицом отсканированная копия формы предоставления информации на \_\_ л. в 1 экз.;

Копии документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых при заключении Договора на \_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *[должность уполномоченного лица]* | *[подпись уполномоченного лица]* | *[ Ф.И.О. уполномоченного лица]* |

**Форма предоставления информации**

1. Информация о потребителе услуги Регионального оператора

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| ИНН: |  |
| ОГРНИП: |  |
| ОКВЭД |  |
| Серия / номер паспорта: |  |
| Дата выдачи: |  |
| Кем выдан: |  |
| Код подразделения: |  |
| Место рождения: |  |
| Адрес регистрации: |  |
| Фактический адрес |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Наименование банка: |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Система налогообложения: |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за обращение с твердыми коммунальными отходами |  |
| Телефон лица, ответственного за обращение с твердыми коммунальными отходами |  |
| Иные контактные данные лица, ответственного за обращение с твердыми коммунальными отходами |  |

Приложения[[1]](#footnote-1):

1. Копия свидетельства индивидуального предпринимателя;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя.
4. Тип объекта и нормативы накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с Приказом от 31 мая 2017 года N 61/27 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Омской области»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование объектов** | **Расчетная единица, в отношении которой установлен норматив** | **Количественный показатель** |
|
| 1 | Гостиницы, общежития | на 1 место |  |
| 2 | Детские сады, ясли | на 1 место |  |
| 3 | Поликлиники | на 1 место |  |
| 4 | Больницы, санатории, прочие лечебно-профилактические учреждения | на 1 место |  |
| 5 | Рестораны, кафе, учреждения общественного питания | на 1 место |  |
| 6 | Школы | на 1 учащегося |  |
| 7 | Школы-интернаты и детские дома | на 1 учащегося |  |
| 8 | Вузы, техникумы | на 1 учащегося |  |
| 9 | Театры, кинотеатры, концертные залы, публичные библиотеки, клубы, дискотеки | на 1 место |  |
| 10 | Пляжи | на 1 кв.м общей площади |  |
| 11 | Продовольственные, промтоварные магазины | на 1 кв.м общей площади |  |
| 12 | Рынки, оптовые базы, склады продовольственных, промышленных товаров | на 1 кв.м общей площади |  |
| 13 | Киоски, торговые павильоны, лотки | на 1 кв.м общей площади |  |
| 14 | Дома быта: торговые площади, обслуживание населения | на 1 кв.м общей площади |  |
| 15 | Вокзалы, автовокзалы | на 1 кв.м общей площади |  |
| 16 | Спортивные здания и сооружения, спортивные арены, стадионы, спортклубы, центры, комплексы, спортшколы | на 1 место |  |
| 17 | Аптеки | на 1 кв.м общей площади |  |
| 18 | Гаражные кооперативы, автостоянки, многоуровневые гаражи | на 1 машиноместо |  |
| 19 | Автомастерские, шиномонтажные мастерские, СТО, автомойки | на 1 машиноместо |  |
| 20 | АЗС | на 1 машиноместо |  |
| 21 | Парикмахерские | на 1 рабочее место |  |
| 22 | Ремонт бытовой техники | на 1 кв.м общей площади |  |
| 23 | Мастерские по ремонту обуви | на 1 рабочее место |  |
| 24 | Ателье | на 1 кв.м общей площади |  |
| 25 | Ремонт очков, ключей, услуги по ксерокопированию | на 1 рабочее место |  |
| 26 | Музеи, выставки | на 1 кв.м общей площади |  |
| 27 | Бани, сауны | на 1 кв.м общей площади |  |
| 28 | Учреждения, организации, офисы, конторы | на 1 сотрудника |  |
| 29 | Пассажирские автотранспортные предприятия | на 1 кв.м общей площади |  |
| 30 | Кладбища | на 1 кв.м общей площади |  |
| 31 | Ритуальные услуги | на 1 кв.м общей площади |  |
| 32 | Благоустроенные многоквартирные и жилые дома | на 1 проживающего |  |
| 33 | Неблагоустроенные[[2]](#footnote-2) многоквартирные и жилые дома  | на 1 проживающего |  |

1. Перечень отходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода** | **Код по ФККО** | **Класс опасности** | **Объем образования в год, м3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Места сбора и накопления твердых коммунальных отходов:

Способ складирования твердых коммунальных отходов[[3]](#footnote-3): *[мусоропроводы и мусороприемные камеры; в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках; в пакеты или другие емкости (указать какие), предоставленные региональным оператором]*, в том числе крупногабаритных отходов: *[в бункеры, расположенные на контейнерных площадках, на специальных площадках складирования крупногабаритных отходов]*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Район** | **ОКТМО** | **Адрес** | **Тип контейнера** | **Собственник контейнера** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Собственник контейнерной площадки: *[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*

1. График вывоза твердых коммунальных отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Район** | **ОКТМО** | **Адрес** | **Тип контейнера** | **Периодичность вывоза** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Предпочтительные способы получения документов[[4]](#footnote-4):
2. Электронная почта;
3. Получение в офисе регионального оператора;
4. Почтовое отправление.
1. Копии предоставляемых документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под неблагоустроенными многоквартирными жилыми домами понимаются жилые дома без централизованного отопления, не имеющие централизованной системы канализации и (или) централизованного водоснабжения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Выбрать способ складирования твердых коммунальных отходов. Лишнее - удалить [↑](#footnote-ref-3)
4. Выбрать предпочтительный способ получения документов. Лишнее - удалить [↑](#footnote-ref-4)